

ΠΑΝΟΣ ΑΘ. ΚΑΨΙΑΣ  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΔΗΜ. ΣΟΥΤΣΟΥ 9 - 115 21 ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ. 210 6462921, 6942 063536  
Α.Μ.: 30934

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ  
Αρ. Μητρφου Σωματείου: 30957  
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 53/2015  
Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 16/2016  
του Ειρηνοδικείου Χαλαρών

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**  
**«ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ SOLIDARITYNOW»**



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**  
**ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΣΚΟΠΟΣ – ΕΔΡΑ**

**Άρθρο 1**

**Επωνυμία – Έδρα – Διάρκεια – Σφραγίδα**

- 1.1 Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία «ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ SOLIDARITYNOW». Για τις σχέσεις του με την αλλοδαπή η επωνυμία του Σωματείου αποδίδεται στα αγγλικά ως εξής: «SOLIDARITYNOW».
- 1.2 Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων.
- 1.3 Η διάρκεια του Σωματείου άρχεται από την εγγραφή του Σωματείου στο οικείο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου και είναι αορίστου χρόνου.
- 1.4. Το Σωματείο έχει δική του σφραγίδα στρογγυλή που φέρει την επωνυμία του Σωματείου.

**Άρθρο 2**

**Σκοπός**

Ο σκοπός του σωματείου είναι φιλανθρωπικός, μη κερδοσκοπικός και συνίσταται στη ηθική και υλική ενίσχυση, καθώς και στη με κάθε τρόπο υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων και μεμονωμένων ατόμων ανεξαρτήτως καταγωγής, θρησκείας, φύλου, φυλής, ηλικίας, εθνοτικής καταγωγής, σωματικής ακεραιότητας, σεξουαλικού προσανατολισμού και ταυτότητας φύλου, καθώς επίσης, και στην προβολή των ζητημάτων αυτών για την ευαισθητοποίηση της κοινωνίας. Πιστεύουμε στην διαφορετικότητα και αντιλαμβανόμαστε την κοινωνία σαν ένα δυναμικό σύστημα μέσα στο οποίο οι ισορροπίες δύναμης αλλάζουν και θετικές αλλαγές επέρχονται.

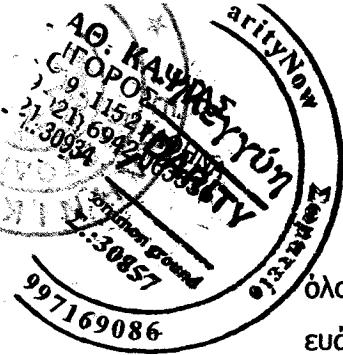


### Άρθρο 3

#### **Μέσα πραγματοποίησης σκοπού**

Προκειμένου να επιτευχθεί ο τιθέμενος σκοπός, το Σωματείο δύναται:

1. Να οργανώνει πάσης φύσεως φιλανθρωπικές εκδηλώσεις για τη συγκέντρωση πόρων προς εξυπηρέτηση του σκοπού του Σωματείου.
2. Να συμμετέχει σε δραστηριότητες εθελοντισμού και να δημιουργεί δίκτυα εθελοντών ανά την Ελλάδα και διεθνώς.
3. Να συμμετέχει σε δραστηριότητες κοινωνικής αλληλεγγύης και να οργανώνει σχετικές αποστολές στην Ελλάδα και διεθνώς, ιδίως δε να παρέχει με κάθε μέσο επείγουσα ανθρωπιστική και επισπειριστική βοήθεια.
4. Να συνάπτει συνεργασίες με φυσικά ή νομικά πρόσωπα –ημεδαπά ή αλλοδαπά– ιδιωτικού ή/και δημοσίου δικαίου και το Δημόσιο, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Οι συνεργασίες θα αφορούν ιδίως: (α) τη δημιουργία και υλοποίηση προγραμμάτων και υπηρεσιών για όσους βρίσκονται σε ανάγκη και τις πλέον ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, (β) την οργάνωση προγραμμάτων εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, συνεδρίων, σεμιναρίων, συμποσίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, (γ) την οργάνωση πολιτιστικών προγραμμάτων κι έργων με στόχο τη μείωση της φτώχειας και την ανάπτυξη της κοινωνικής συνοχής.
5. Να αναζητεί και να δέχεται χρηματοδοτήσεις, να δέχεται επιδοτήσεις και δωρεές σε χρήματα ή/και σε είδη, να συντονίζει και να συμμετέχει σε προγράμματα από φυσικά και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου –ημεδαπά ή αλλοδαπά– και την Ευρωπαϊκή Ένωση, συνάπτοντας σχετικές συμφωνίες.
6. Να διενεργεί δωρεές προς άλλους ημεδαπούς ή αλλοδαπούς οργανισμούς ή το ελληνικό Δημόσιο ή/και να εξευρίσκει χορηγούς και δωρητές για προγράμματα και δράσεις που εμπίπτουν στον σκοπό του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Ειδικά αναφέρεται η διενέργεια δωρεών αλλά και η εν γένει υποστήριξη σε ευπαθείς ομάδες αλλά και οργανωμένες μορφές της Κοινωνίας των Πολιτών –με στόχο την ενδυνάμωσή της–.
7. Να προωθεί τις κοινές Ευρωπαϊκές αξίες, να εργάζεται για την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης στα οικουμενικά ιδεώδη της Δημοκρατίας και αλληλεγγύης, καθώς και να προωθεί την υπεράσπιση των ελευθεριών και των θεμελιωδών δικαιωμάτων για



όλους, την κοινωνική συνοχή καθώς και την κοινωνική ένταξη μειονοτικών και ευάλωτων ομάδων, ιδίως δε των Ρομά.

8. Να συλλέγει και να αξιοποιεί στοιχεία και δεδομένα από τα προγράμματα δράσης στο πλαίσιο της κείμενης Νομοθεσίας, με σκοπό να παρεμβαίνει και να συνηγορεί για την προάσπιση από παραβίαση ανθρωπίνων δικαιωμάτων σε Ελληνικούς και διεθνείς οργανισμούς. Να μεταβιβάζει την τεχνογνωσία του με σκοπό τη βελτίωση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων σε Δημόσιους Κοινωνικούς φορείς σε εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο. Επίσης να διεξάγει έρευνες και να συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα με στόχο την βελτιστοποίηση της ποιότητας της δράσης του.
9. Να διοργανώνει επικοινωνιακές και ενημερωτικές εκστρατείες για την προώθηση των ανωτέρω στόχων του, ιδίως μέσω της έκδοσης και διανομής ενημερωτικού και οπτικοακουστικού υλικού, λειτουργίας μέσων μαζικής ενημέρωσης (ηλεκτρονικών κι εντύπων) χωρίς κέρδος, αλλά και μέσω ιστοσελίδας στο διαδίκτυο και λογαριασμών σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, όπως το facebook και το twitter.
10. Να ιδρύει, να λειτουργεί ή/και να συμβάλλει στη δημιουργία δομών ή κέντρων σε όλη την Ελληνική επικράτεια και όπου αλλού στον κόσμο υπάρχει ανάγκη και να δημιουργεί τις απαραίτητες υποστηρικτικές δράσεις για την εξυπηρέτηση των ανωτέρω σκοπών, καθώς και παραρτημάτων του Σωματείου σε άλλες περιοχές της Ελλάδας και διεθνώς.

Το Σωματείο SolidarityNow σχεδιάζει και υλοποιεί ανθρωπιστικά και αναπτυξιακά προγράμματα που στοχεύουν στην προάσπιση του ανθρωπιστικού ιδεώδους και των ανθρωπιστικών αρχών και αξών (ανθρωπισμός, ουδετερότητα, αμεροληψία και ανεξαρτησία) στοχεύοντας στην υποστήριξη της πρόσβασης των ευάλωτων και περιθωριοποιημένων συνανθρώπων μας σε αξιοπρεπή αγαθά και υπηρεσίες μέσω προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής στήριξης, ιατρικής βοήθειας, επισιτιστικής ή άλλης βοήθειας επειγόντος ή αναπτυξιακού χαρακτήρα που στοχεύουν στην ανακούφιση, εκπαίδευση ή/και στήριξη πληθυσμών που κινδυνεύουν ή όσων παρέχουν βοήθεια σε αυτούς. Οι δράσεις που υποστηρίζονται ή υλοποιούνται από το Σωματείο συνάδουν με τις εκάστοτε ισχύουσες δεοντολογικές δεσμεύσεις των επιστημονικών πεδίων που αφορούν και διαπινέονται από τις διεθνείς ανθρωπιστικές αρχές και αξίες. Αυτές ενδεικτικά μπορεί να είναι: α) Κοινωνική υποστήριξη/στοχευμένες διανομές ειδών πρώτης ανάγκης, β) Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, γ) Ψυχολογική και νομική βοήθεια, δ) Αναβάθμιση υγειονομικών δομών και συνθηκών, ε) Λειτουργία κινητών μονάδων, στ) Προγράμματα



οικονομικής και επαγγελματικής στήριξης, ζ) Επισιτιστικά προγράμματα, η) Εκπαιδευτικά προγράμματα, θ) Προγράμματα προσωρινής φιλοξενίας και στέγασης ι) Προγράμματα ύδρευσης και αποχέτευσης, ια) Δράσεις διαχείρισης αποβλήτων και άλλα προγράμματα επείγουσας ανάγκης.

Το σύνολο του έργου μας διαπερνάται από αρχές ποιότητας και αξιοπιστίας. Δίνουμε έμφαση στην ολιστική και πολυεπίπεδη υποστήριξη των ωφελούμενων, ενώ ζητήματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ισότητας φύλων και στοχευμένης προστασίας αποτελούν διατομεακές προτεραιότητες σε όλα τα προγράμματα που σχεδιάζουμε.

Ενισχύουμε τις δράσεις συνηγορίας των εταίρων μας ενώ συνηγορούμε και οι ίδιοι ενεργά για το δικαίωμα της πρόσβασης και της ανθρωπιστικής προστασίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

### **Άρθρο 4**

#### **Μέλη**

- 4.1 Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και επίπτημα. Μέλη του Σωματείου δύνανται να είναι και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά μέσω των ειδικώς προς τούτο διορισμένων εκπροσώπων τους.
- 4.2 Η ιδιότητα του μέλους (τακτικού, επίπτημου) δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.
- 4.3 Όλα τα μέλη είναι ισόπιμα ως προς τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από την κατηγορία τους.
- 4.4 Τακτικά μέλη του Σωματείου δικαιούνται να γίνουν όσοι κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να συντελέσουν στην εκπλήρωση του σκοπού του. Νέα τακτικά μέλη γίνονται δεκτά με την υποβολή αίτησης συνοδευόμενης από βιογραφικό σημείωμα ή ενημερωτικό φυλλάδιο στην περίπτωση νομικού προσώπου και κατόπιν έγγραφης πρότασης δύο (2) μελών του Σωματείου που υποβάλλεται προς έγκριση σε τακτική συνεδρίαση του Δ.Σ., μέχρι 10 ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Η είσοδος νέου μέλους πρέπει να εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 4.5 Επίπτημα μέλη του Σωματείου δύνανται να ανακηρυχθούν από την Γενική Συνέλευση κατόπιν σχετικής εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου πρόσωπα, τα οποία προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες και βοήθεια, υλική ή ηθική, προς το Σωματείο.



4.6

δύναται να είναι μέλος του Σωματείου όποιος έχει στερηθεί των πολιτικών του δικαιωμάτων ή βρίσκεται σε πλήρη ή μερική στερητική δικαστική συμπαράσταση ή σε επικουρική δικαστική συμπαράσταση, καθώς και νομικά πρόσωπα που έχουν υπαχθεί στις διαδικασίες συνδιαλλαγής, τελούν υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, λύση, εκκαθάριση ή νομικά πρόσωπα για τα οποία έχει κατατεθεί σχετική αίτηση λύσης, διορισμού εκκαθαριστή, υπαγωγής στη διαδικασία συνδιαλλαγής, θέσης τους υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί οιαδήποτε τέτοια κατάσταση.

## **Άρθρο 5**

### **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μελών**

- 5.1 Τα τακτικά μέλη έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα και υποχρεώσεις:
  - (α) Να καταβάλουν το δικαίωμα εγγραφής και την ετήσια συνδρομή τους, όπως καθορίζεται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο, εντός της προθεσμίας που έχει καθορισθεί από τη Γενική Συνέλευση, καθώς και τις οριζόμενες από το Διοικητικό Συμβούλιο έκτακτες εισφορές για την αντιμετώπιση οικονομικών αναγκών. Η καταβολή πρέπει να γίνεται στον Ταμία ή σε τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου με προηγούμενη ειδοποίηση του Ταμία.
  - (β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, να προάγουν την εκπλήρωση του σκοπού του Σωματείου, να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς του και να προστατεύουν με κάθε τρόπο τα συμφέροντα του Σωματείου.
  - (γ) Να συνδράμουν το Διοικητικό Συμβούλιο στην εκπλήρωση της αποστολής του.
  - (δ) Να εκλέγουν και εκλέγονται, εφόσον, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων μέχρι τις αρχαιρεσίες, έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο.
- 5.2 Τα επίπτη μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, έχουν όμως δικαίωμα συμμετοχής άνευ ψήφου στις συζητήσεις της Γενικής Συνέλευσης. Επίσης, δεν υποχρεούνται στην καταβολή δικαιωμάτων εγγραφής και ετήσιας συνδρομής και στερούνται του δικαιώματος συμμετοχής στη διοίκηση του Σωματείου.



### **Άρθρο 6**

#### **Αποχώρηση Μελών**

- 6.1 Κάθε μέλος δύναται να παραιτηθεί με απλή έγγραφη δήλωσή του προς το Σωματείο, οφείλει ωστόσο να καταβάλει τη συνδρομή του τρέχοντος οικονομικού έτους.
- 6.2 Παραιτηθέντα μέλη μπορούν να επανεγγραφούν εφόσον ακολουθήσουν την διαδικασία που προβλέπεται στο Καταστατικό για τα νέα μέλη και καταβάλλουν τις συνδρομές τους μέχρι το έτος παραίτησης τους.
- 6.3 Τα παραιτηθέντα μέλη δεν έχουν δικαίωμα ανάληψης της εισφοράς τους σε καμία περίπτωση και υποχρεούνται να παραδώσουν οιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου τυχόν κατέχουν.

### **Άρθρο 7**

#### **Αποβολή Μελών**

- 7.1 Με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διαγράφεται από το Σωματείο κάθε μέλος που παραβιάζει τις κατά το παρόν υποχρεώσεις του ή καθυστερεί τη συνδρομή του πέραν των 90 ημερών από την ορισθείσα ημερομηνία καταβολής.
- 7.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να ειδοποιήσει τον ενδιαφερόμενο για την επικείμενη διαγραφή του, με επιστολή που ταχυδρομείται συστημένη τριάντα (30) ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης περί διαγραφής αυτού και με την οποία τον προσκαλεί να εκπληρώσει εντός της προθεσμίας αυτής όλες τις καθυστερούμενες οικονομικές υποχρεώσεις του ή/και να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του Καταστατικού. Αν παρέλθει ሂπρακτη η πιο πάνω προθεσμία των 30 ημερών, το μέλος διαγράφεται από το Σωματείο με την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 7.3 Μέλος που έχει διαγραφεί από το Σωματείο λόγω καθυστερήσεως καταβολής της εισφοράς του έχει δικαίωμα επανεγγραφής μετά την ταμειακή του τακτοποίηση. Διαγραφέν για άλλους λόγους μέλος δύναται να επανεγγραφεί, εφόσον εκλείψουν οι λόγοι διαγραφής του ή καταστούν ασήμαντοι κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου και καταβάλει τα ποσά που δεν έχουν καταβληθεί μέχρι τον χρόνο της διαγραφής του.



### **Άρθρο 8**

#### **Πειθαρχικός Έλεγχος**

- 8.1 Κάθε ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα του μέλους ή/και αντίθετη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου πράξη ή παράλειψη, καθώς και οιαδήποτε παράβαση των διατάξεων του νόμου και του παρόντος Καταστατικού, συνεπάγεται για το σχετικό μέλος πειθαρχικές κυρώσεις, η οποίες επιβάλλονται κατόπιν απόφασης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 8.2 Ανάλογα με την βαρύτητα του πειθαρχικού παραπτώματος, την τυχόν καθ' υποτροπή τέλεση της ίδιας πράξης και τον βαθμό υπαιτίοτητας του μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο επιβάλλει την κατά την κρίση του πειθαρχική κύρωση. Οι πειθαρχικές κυρώσεις που έχει δικαίωμα να επιβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο είναι (α) επίπληξη, (β) προσωρινή στέρηση μέρους ή όλων των δικαιωμάτων του μέλους, (γ) οριστική διαγραφή από το Σωματείο. Οι υπό (α) και (β) παραπάνω κυρώσεις μπορούν να επιβληθούν και σωρευτικά για το ίδιο παράπτωμα.
- 8.3 Η διαδικασία του πειθαρχικού έλεγχου δύναται να κινηθεί και μετά από πρόταση δύο μελών ή μετά από σχετική εντολή της Γενικής Συνέλευσης.
- 8.4 Μέλος που διαγράφεται δύναται να επανεγγραφεί εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι εντελώς ασήμαντοι κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου κι εφόσον καταβάλλουν τα ποσά που δεν κατέβαλλαν κατά τον χρόνο διαγραφής τους.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**

#### **ΠΟΡΟΙ – ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

### **Άρθρο 9**

#### **Πόροι του Σωματείου**

- 9.1 Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται από:
  - (α) Τα δικαιώματα εγγραφής, τις ετήσιες συνδρομές και τις έκτακτες εισφορές των μελών, όπως καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.



- (β) Δωρεές και επιχορηγήσεις του κράτους ή ιδιωτών σε χρήμα και σε είδος και κάθε είδους χρηματικές ενισχύσεις και εισφορές.
- (γ) Κληρονομιές που γίνονται επ' ωφελεία απογραφής, κληροδοσίες και κάθε είδους παροχές από χαριστική αιτία εφόσον δεν γίνονται με όρους δεσμευτικούς ή αντίθετους στον σκοπό του Σωματείου.
- (δ) Έσοδα από μερίσματα τόκους και εν γένει από εκμετάλλευση της περιουσίας του Σωματείου.
- (ε) Έσοδα από την διεξαγωγή εράνων, εορταστικών συγκεντρώσεων, εκθέσεων και πάσης φύσεως εκδηλώσεων φιλανθρωπικού και κοινωφελούς χαρακτήρα για την εξυπηρέτηση και ενίσχυση του σκοπού του Σωματείου.
- (ζ) Κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμη αιτία.

- 9.2 Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικώς τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο καταθέτει κάθε διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο. Κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Ταμείο του Σωματείου μπορούν να φυλάσσονται και μετρητά για την κάλυψη καθημερινών αναγκών, το ύψος των οποίων καθορίζεται εκάστοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 9.3 Κληροδοσίες και δωρεές γίνονται δεκτές κατόπιν εγκρίσεως από την πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 9.4 Κληρονομιές που καταλείπονται στο Σωματείο γίνονται δεκτές πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής και κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης.
- 9.5 Κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές που γίνονται προς το Σωματείο με συγκεκριμένο σκοπό είναι αντικείμενο διαφορετικής διαχείρισης από τους άλλους λογαριασμούς του προϋπολογισμού και οι πρόσοδοι που τυχόν προκύπτουν από αυτά διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους που έχει θέσει ο διαθέτης ή ο δωρητής.
- 9.6 Οι δωρεές προς το Σωματείο γίνονται πάντοτε επωνύμως.

## Άρθρο 10

### **Δικαστική και Εξώδικη Αντιπροσώπευση του Σωματείου**

- 10.1 Εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο δεν αποφασίσει διαφορετικά, η δικαστική και εξώδικη αντιπροσώπευση του Σωματείου όπως και η εκπροσώπησή του ενώπιον οιασδήποτε



Συμβούλιος Υγείας ή Διοικητικής Αρχής γίνεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου κι εφόσον αυτός κωλύεται ή / και αδυνατεί από τον Αντιπρόεδρο.

10.2 Εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο δεν αποφασίσει διαφορετικά, τα έγγραφα του Σωματείου υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, εκτός εκείνων που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Σωματείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΟΡΓΑΝΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

### **Άρθρο 11 Όργανα του Σωματείου**

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

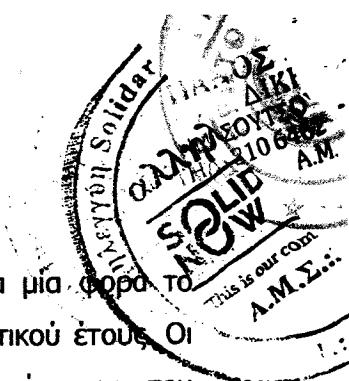
- (α) Η Γενική Συνέλευση των μελών
- (β) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- (γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή
- (δ) Η Εφορευτική Επιτροπή

### **Άρθρο 12 Συγκρότηση Γενικής Συνέλευσης**

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και συγκροτείται από τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη αυτού. Τα επίτιμα μέλη έχουν δικαίωμα να μετέχουν στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης, στερούνται όμως του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, καθώς και του δικαιώματος ψήφου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παράγραφος 2 του παρόντος.

### **Άρθρο 13 Σύγκλιση Γενικής Συνέλευσης**

13.1 Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

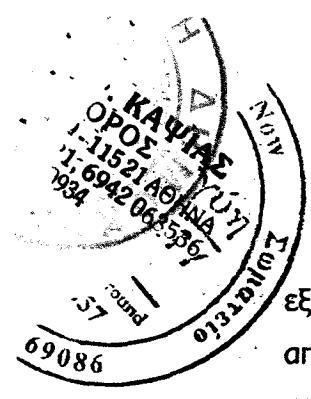


- 13.2 Η τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε συνεδρίαση υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, το αργότερο μέσα σε ένα εξάμηνο από το τέλος του διαχειριστικού έτους. Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου όποτε κρίνει αυτό ότι επιβάλλεται για τα γενικότερα συμφέροντα του Σωματείου, ή ύστερα από έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του 1/5 των τακτικών μελών που είναι ταμειακώς ενήμερα, στην οποία πρέπει να αναγράφονται τα θέματα τα οποία επιβάλλουν την σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της πιο πάνω αιτήσεως, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να προκαλέσει την σύγκληση της αιτούμενης έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Αν όλα τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών.
- 13.3 Οι τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, με τον πλέον πρόσφορο κατά τις περιστάσεις τρόπο όπως ενδεικτικά με έγγραφο, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεομοιοτυπία, τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την συνεδρίαση αυτής με σαφή αναφορά των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν.
- 13.4 Ειδικά για την τακτική Γενική Συνέλευση ο Οικονομικός απολογισμός αποστέλλεται μαζί με την πρόσκληση, διαφορετικά γνωστοποιείται στην ιστοσελίδα του Σωματείου.
- 13.5 Η Γενική Συνέλευση εκλέγει Πρόεδρο και Γραμματέα της Συνέλευσης και τριμελή Εφορευτική Επιτροπή εάν απαιτείται η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας.

#### Άρθρο 14

##### **Συνεδρίαση Γενικής Συνέλευσης – Απαρτία – Πλειοψηφία**

- 14.1 Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίστανται ή εκπροσωπούνται σ' αυτή το 1/4 τουλάχιστον του όλου αριθμού των ταμειακώς ενήμερων τακτικών μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου κατά την ώρα έναρξης της θεμελίωσης απαρτίας. Εάν στην πρώτη συνεδρίαση δεν σχηματισθεί η παραπάνω απαρτία η Γενική Συνέλευση συγκαλείται εκ νέου μέσα σε οχτώ (8) ημέρες, την ίδια ώρα, στον ίδιο τόπο και με τα αυτά θέματα ημερησίας διατάξεως, άνευ νεότερης ειδοποίησης, οπότε συνεδριάζει έγκυρα οποιοσδήποτε κι αν είναι ο αριθμός των παρόντων ή αντιπροσωπευόμενων ταμειακώς ενήμερων μελών με δικαίωμα ψήφου. Κάθε μέλος μπορεί με γραπτή



εξουσιοδότηση να αντιπροσωπεύει ένα μόνο απόν μέλος. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και των νομίμως εκπροσωπούμενων μελών. Απόφαση για θέμα που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση είναι άκυρη.

- 14.2 Στις Γενικές Συνελεύσεις προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά την διαπίστωση της ύπαρξης απαρτίας, προτείνει στη Συνέλευση την εκλογή Προέδρου και Γραμματέα. Η ψηφοφορία για την εκλογή του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης είναι φανερή και γίνεται με ανάταση της χειρός. Εάν πρόκειται να διεξαχθούν αρχαιρεσίες η Γενική Συνέλευση εκλέγει και άλλα τρία (3) μέλη τα οποία αποτελούν την Εφορευτική Επιτροπή. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν πρέπει να είναι μέλη που έχουν θέσει υποψηφιότητα για την εκλογή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει την συζήτηση, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία, φροντίζει την καλή τάξη της Γενικής Συνέλευσης δυνάμενος να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που θορυβούν και κηρύσσει την λήξη της Γενικής Συνέλευσης.
- 14.3 Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές ψηφοφορίες γίνονται με ανάταση της χειρός ή ονομαστικά. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται με ψηφοδέλτια. Για θέματα που αφορούν αρχαιρεσίες, εμπιστοσύνη προς το Διοικητικό Συμβούλιο και προτάσεις μομφής, οι ψηφοφορίες είναι πάντοτε μυστικές. Η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μία ακόμη φορά και εάν προκύψει και πάλι ισοψηφία δεν λαμβάνεται απόφαση επί του σχετικού θέματος.
- 14.4 Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και υπογράφονται από τα σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του παρόντος εκλεγμένα όργανα αυτής, ήτοι των Προέδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης.

### **Άρθρο 15**

#### **Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης**

Η Γενική Συνέλευση έχει αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

- (a) Να εκλέγει τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της, καθώς και την Εφορευτική Επιτροπή, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της ορθής διεξαγωγής της συνελεύσεως και της τήρησης των πρακτικών.

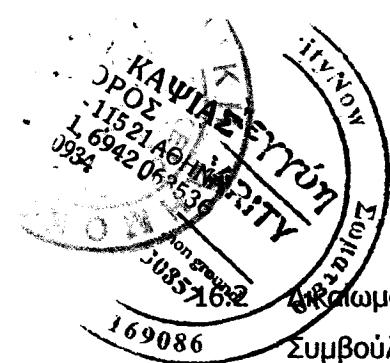


- (β) Να εγκρίνει τον απολογισμό του παρελθόντος οικονομικού έτους από τον οποίο, και με βάση τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, πρέπει να προκύπτει η εν γένει κατάσταση (οικονομική, διοικητική, κλπ) του Σωματείου.
- (γ) Να απαλλάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο από κάθε ευθύνη ή μη για την όλη διαχείριση του παρελθόντος έτους, τόσο επί οικονομικών όσο και επί διοικητικών θεμάτων του Σωματείου.
- (δ) Να εποπτεύει και ελέγχει την διοίκηση του Σωματείου, ήτοι δύναται να παύει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση.
- (ε) Να αποφασίζει για την τροποποίηση ή / και συμπλήρωση του Καταστατικού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του παρόντος Καταστατικού.
- (στ) Να εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και των αναπληρωματικών μελών αυτών.
- (ζ) Να αποφασίζει για την σύναψη συμβάσεων αγοραπωλησιών ακινήτων και συμβάσεων δανείων.
- (η) Να αποφασίζει για την διάλυση του Σωματείου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του παρόντος Καταστατικού.
- (θ) Να αποφασίζει για την μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, με τη συναίνεση όλων των μελών.
- (ι) Να αποφασίζει για την ανακήρυξη επίτιμων μελών του Σωματείου.
- (ια) Να αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 παράγραφος 4 του παρόντος.

### **Άρθρο 16**

#### **Αρχαιρεσίες – Απαρτία – Συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου.**

- 16.1 Η Διοίκηση του Σωματείου ασκείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) έως δεκαπέντε (15) μέλη. Εκτός του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου που διορίζεται από τα Ιδρυτικά μέλη, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται ανά τετραετία από την Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία των παρόντων και νομίμως εκπροσωπούμενων μελών, αμέσως μετά τη Γενική Συνέλευση.



σημείωμα εκλογής στο Διοικητικό Συμβούλιο έχει κάθε τακτικό μέλος. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει κάθε φορά εάν η συνεδρίαση του θα είναι ανοικτή ή κλειστή. Τα μέλη της διοίκησης του Σωματείου δεν μπορούν να παρέχουν αμειβόμενη εργασία ή να συνάπτουν με αυτό συμβάσεις που συνεπάγονται τη λήψη αμοιβής για την προσφορά οιωνδήποτε υπηρεσιών ή αποβλέπουν στην επίτευξη κέρδους για την ανάληψη έργου, προμήθειας ή οιασδήποτε άλλης παροχής προς το Σωματείο, το οποίο όμως μπορεί να καλύψει δαπάνες τους, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 16.3 Δεν επιτρέπεται συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο μέλους νεώτερου των 18 ετών.
- 16.4 Δεν επιτρέπεται συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο μέλους διοίκησης άλλου σωματείου που επιδιώκει ίδιους σκοπούς.
- 16.5 Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγουν με απόλυτη πλειοψηφία, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.
- 16.6 Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο στην έδρα του Σωματείου. Μπορεί όμως να συνέλθει και εκτάκτως όποτε ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του ή όποτε δύο μέλη του το θεωρήσουν αναγκαίο, με σαφή αναφορά των λόγων της έκτακτης σύγκλησης και των θεμάτων που επιθυμούν να συζητηθούν. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, με τον πλέον πρόσφορο κατά τις περιστάσεις τρόπο όπως ενδεικτικά, με έγγραφο, τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεομοιοτυπία, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την συνεδρίαση αυτού με σαφή αναφορά των θεμάτων προς συζήτηση. Αν όλα τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνεδρίαση των μελών.
- 16.7 Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα και υπό την προϋπόθεση ότι μεταξύ των παρόντων μελών είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία, με φανερή ψηφοφορία, και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει, η ψήφος του Προέδρου. Επιτρέπεται η διενέργεια μυστικής ψηφοφορίας επί προσωπικών θεμάτων ή οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε θέμα αποφασίσει κατά πλειοψηφία το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 16.8 Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των



υπολοίπων μελών με την εκλογή νέου μέλους, του οποίου η θητεία διαρκεί μέχρι τη λήξη της θητείας του μέλους που κατείχε την κενωθείσα θέση. Ως παραίτηση θεωρείται και η αδικαιολόγητη απουσία μέλους από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο αντικαθίσταται κατά τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο.

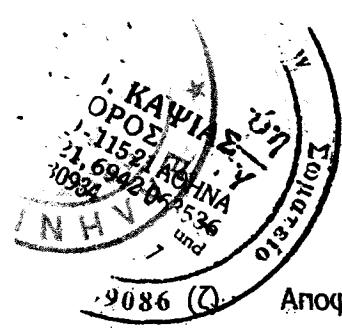
- 16.9 Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από τα παριστάμενα στην συνεδρίαση μέλη αυτού. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον παρευρίσκονται και διαφωνούν, δικαιούνται να ζητήσουν την καταχώριση της διαφωνίας τους στα πρακτικά της σχετικής συνεδρίασης αυτού.
- 16.10 Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκληθεί και να συνεδριάσει και μέσω τηλεδιάσκεψης.

### **Άρθρο 17**

#### **Αρμοδιότητες και Υποχρεώσεις του Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται όλες, γενικά, τις υποθέσεις του Σωματείου, με εξαίρεση αυτές για τις οποίες αρμοδιότητα να αποφασίσει, είτε από το νόμο είτε από το καταστατικό, έχει η Γενική Συνέλευση, και εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, έχει καθήκον να:

- (α) Προωθεί με κάθε νόμιμο τρόπο τους σκοπούς του Σωματείου και να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα, μη εξαιρουμένων και δικαστικών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Σωματείου και την εκπλήρωση των σκοπών αυτού.
- (β) Αποφασίζει για την εγγραφή και αποβολή μελών.
- (γ) Εισηγείται την ανακήρυξη επίπειρων μελών, χορηγών, δωρητών και ευεργετών του Σωματείου.
- (δ) Χορηγεί τις απαραίτητες εξουσιοδοτήσεις εκπροσώπησης του Σωματείου σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή και σε τρίτους.
- (ε) Φροντίζει για την σύνταξη του απολογισμού, προϋπολογισμού και ισολογισμού του Σωματείου.
- (στ) Διορίζει και παύει το προσωπικό του Σωματείου και καθορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά του καθώς και τις αποδοχές του.



·9086 (7) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληροδοσιών και δωρεών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 παράγραφο 3 του παρόντος.

(η) Διορίζει Γενικό Διευθυντή του Σωματείου, στον οποίο δύναται να αναθέτει ορισμένες ή όλες από τις εξουσίες διοίκησης, διαχείρισης των υποθέσεων και εκπροσώπησης του Σωματείου ενώπιον τρίτων. Ο Γενικός Διευθυντής εκπροσωπεί και δεσμεύει το Σωματείο ενεργώντας και υπογράφοντας κάτω από την επωνυμία του Σωματείου για συναλλαγές και πράξεις, που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ανάγονται στον σκοπό του Σωματείου.

(θ) Συστήνει και καταργεί, κατ' ελευθέρα κρίση, κάθε είδους Επιτροπές και καθορίζει το έργο και τις αρμοδιότητες αυτών. Τα μέλη των Επιτροπών διορίζονται και παύονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 18**

#### **Πρόεδρος**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

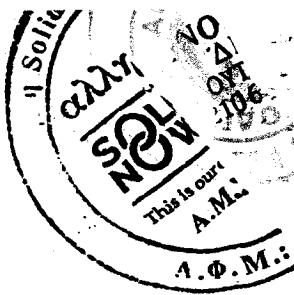
(α) Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των Συνεδριάσεων, δίδει κατά σειρά τον λόγο σε όποιον το ζητήσει και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.

(β) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

(γ) Εκπροσωπεί το Σωματείο έναντι τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών και ενώπιον των Δικαστηρίων, της Διοικήσεως και πάσης άλλης αρχής και υπογράφει από κοινού με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Σωματείου. Εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο διορίσει Γενικό Διευθυντή του Σωματείου και του αναθέσει ορισμένες ή όλες τις εξουσίες διοίκησης, διαχείρισης των υποθέσεων και εκπροσώπησης του Σωματείου έναντι τρίτων, τότε ο Γενικός Διευθυντής ενεργεί σύμφωνα με όσα ορίζει το προηγούμενο εδάφιο, πάντα, όμως, μέσα στα όρια που καθορίζει η σχετική απόφαση διορισμού του.

(δ) Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.

Σε περίπτωση που αδυνατεί ή / και κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.



### **Άρθρο 19**

#### **Γενικός Γραμματέας**

Ο Γενικός Γραμματέας φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του σωματείου, τηρεί τα Βιβλία Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, το μητρώο των μελών και φροντίζει γενικά στη διεξαγωγή της γραφικής υπηρεσίας του Σωματείου και συνυπογράφει τα σχετικά έγγραφα εκτός εκείνων που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Σωματείου.

Σε περίπτωση που αδυνατεί ή / και κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του αναπληρώνεται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν σχετικής αποφάσεώς του.

### **Άρθρο 20**

#### **Ταμίας**

Ο Ταμίας:

(α) Έχει τη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου και τηρεί τα ταμειακά βιβλία, ήτοι:  
i) βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλα τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου, ii) βιβλίο – μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων και iii) στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής.

(β) Ενεργεί όλες τις καταθέσεις και εισπράξεις εκδίδοντας τις σχετικές διπλότυπες αποδείξεις και ενεργεί τις πληρωμές με βάσει τα προσυπογραφόμενα από τον Πρόεδρο εντάλματα.

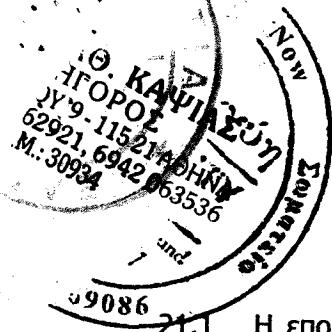
(γ) Ενημερώνει σε κάθε τακτική συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

(δ) Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού και ισολογισμού του Σωματείου.

Σε περίπτωση κωλύματος, ο Ταμίας αναπληρώνεται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

### **Άρθρο 21**

#### **Ελεγκτική Επιτροπή**



- 21.1 Η εποπτεία και ο έλεγχος της διαχειρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου ασκείται από την Ελεγκτική Επιτροπή η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη.
- 21.2 Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται με τον τρόπο και για χρόνο ίσο με το Διοικητικό Συμβούλιο. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου δεν δύνανται να εκλεγούν και μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- 21.3 Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση και τις ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου και συντάσσει εκθέσεις οι οποίες υπογράφονται από τα παριστάμενα κατά τη συνεδρίαση μέλη της και αναγιγνώσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις και καταχωρούνται στα οικεία βιβλία πρακτικών.

## **Άρθρο 22** **Εφορευτική Επιτροπή**

Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση που έχει σαν θέμα αρχαιρεσίες, αποτελείται από τρία (3) μέλη του Σωματείου και έργο έχει την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

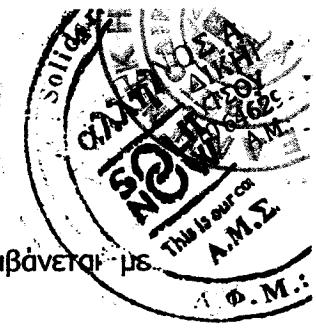
## **Άρθρο 23** **Διαχειριστική περίοδος**

Η διαχειριστική περίοδος είναι επήσια αρχόμενη από την 1η Ιανουαρίου και λήγουσα την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου χρόνου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'** **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ – ΛΥΣΗ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ**

## **Άρθρο 24** **Τροποποίηση του Καταστατικού**

- 24.1 Για την τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στην οποία παρίσταται τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) των ταμειακώς



ενήμερων τακτικών μελών του Σωματείου και η οποία απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παριστάμενων μελών.

- 24.2 Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα οικεία βιβλία Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

### **Άρθρο 25**

#### **Λύση του Σωματείου**

- 25.1 Η λύση του Σωματείου απαιτεί απόφαση της Γενικής Συνέλευσης η οποία για να ληφθεί πρέπει να παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον των ταμειακώς ενήμερων τακτικών μελών του Σωματείου και η σχετική απόφαση να ληφθεί με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παριστάμενων μελών.
- 25.2 Την λύση του Σωματείου προτείνει στην Γενική Συνέλευση είτε το Διοικητικό Συμβούλιο είτε το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των εγγεγραμμένων μελών του.
- 25.3 Το Σωματείο λύεται αυτοδίκαια εάν το σύνολο των μελών του μειωθεί σε λιγότερα από δέκα (10).
- 25.4 Το Σωματείο δύναται να λυθεί και με απόφαση του Δικαστηρίου για παράβαση του Νόμου που διέπει τα Σωματεία ή για παράβαση του Καταστατικού.

### **Άρθρο 26**

#### **Τύχη της περιουσίας του Σωματείου**

Σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία του διατίθεται σε ομοειδείς σκοπούς.

### **Άρθρο 27**

#### **Εκκαθάριση**

Η εκκαθάριση ενεργείται από τους εκκαθαριστές. Εκκαθαριστές διορίζονται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Ταμίας του Σωματείου.



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'  
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 28**

**Βιβλία του Σωματείου**

- 28.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο και ιδιαίτερα ο Γραμματέας έχει υποχρέωση να τηρεί το αρχείο στο οποίο καταχωρούνται:
- (α) Το Καταστατικό του Σωματείου με όλες τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του.
  - (β) Οι υπάρχοντες κανονισμοί εσωτερικής λειτουργίας του.
  - (γ) Οι εγκεκριμένοι επήσιοι ισολογισμοί και απολογισμοί.
  - (δ) Πίνακας μελών του Σωματείου (Βιβλίο Μητρώου Μελών).
- 28.2 Ειδικά, ο Γενικός Γραμματέας υποχρεούται να τηρεί:
- (α) Το Βιβλίο Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - (β) Το Βιβλίο Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.
  - (γ) Το Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχομένων εγγράφων.
- 28.3 Ειδικά, ο Ταμίας υποχρεούται να τηρεί:
- (α) Το Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης.
  - (β) Το Βιβλίο –Μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

**Άρθρο 29**

**Μητρώο Μελών**

Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να φροντίζει για την τακτική τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου μητρώου των μελών του Σωματείου το οποίο πρέπει να περιέχει:

- (α) Τα πλήρη στοιχεία των μελών και
- (β) Τη χρονολογία εγγραφής και εξόδου των μελών, καθώς και τις σχετικές με κάθε μέλος αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης.

Το Μητρώο μελών, επικαιροποιείται και εγκρίνεται εν όψει της Γενικής Συνέλευσης στην τελευταία συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου προ της έναρξης της Γενικής Συνέλευσης.



**Άρθρο 30**  
**Τελικές Διατάξεις**

- 30.1 Το Σωματείο δικαιούται προκειμένου να ρυθμίσει καλύτερα τις εσωτερικές του λειτουργικές ανάγκες να συντάξει σχετικό εσωτερικό Κανονισμό κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και λήψης σχετικής αποφάσεως από την Γενική Συνέλευση.
- 30.2 Τυχόν κενά στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού συμπληρώνονται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί Σωματείων (άρθρα 78 – 101).
- 30.3 Η Ιδρυτική Συνέλευση εξέλεξε ως προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο τους:
- (α) Στυλιανός Ζαββός του Σπυρίδωνα (Πρόεδρος)
  - (β) Ευθύμιος Βιδάλης του Ορέστη (Αντιπρόεδρος)
  - (γ) Άννα Τριανταφυλλίδου του Δημητρίου (Γενικός Γραμματέας)
  - (δ) Αντιγόνη Λυμπεράκη του Γεωργίου (Ταμίας)
  - (ε) Τζέννιφερ-Άννα Καβουνίδη του Άσα (Μέλος)

Το Διοικητικό αυτό Συμβούλιο θα διοικήσει το Σωματείο μέχρι την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση που θα εγκρίνει τον ισολογισμό της πρώτης διαχειριστικής περιόδου.

Το Καταστατικό αποτελείται από 30 άρθρα και αφού διαβάστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του, εγκρίθηκε από την Ιδρυτική Συνέλευση που συγκροτήθηκε από τα ιδρυτικά μέλη στο Ν. Ψυχικό, την 29/07/2015, και η ισχύς του καθορίστηκε να αρχίζει από την ημέρα καταχώρισής του στα οικεία Βιβλία Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το, δε, παρόν κωδικοποιημένο Καταστατικό, μετά και από την τροποποίηση και συμπλήρωση αυτού που έγινε από την τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, η οποία έλαβε χώρα στην Αθήνα την 19.5.2016, αποτελείται αμοίως από 30 άρθρα.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2016

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Στυλιανός Ζαββός

Η Γραμματέας του ΔΣ

Τζέννιφερ - Άννα Καβουνίδη



**Επισυνάπτεται**

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο του τροποποιημένου καταστατικού σωματείου που εγκρίθηκε με την αριθμ. **16/2016** διαταγή του Ειρηνοδικείου Χαλανδρίου που αναγνωρίστηκε με την αριθ. **53/2015** διαταγή του ίδιου Δικαστηρίου και καταχωρήθηκε με αυξ. αριθ. **30857** στο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

**ΘΕΩΡΗΘΙΚΕ**

Για νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του κατά της σειράς της παραγγελίας.

Αθήνα, 21/7/2016

Η Γραμματέας

ΜΑΡΙΑ ΟΛΥΜΠΙΟΥ

Αθήνα, 21/7/2016

Η Γραμματέας

ΜΑΡΙΑ ΟΛΥΜΠΙΟΥ

Ακριβές φυτοτυπένο αντίγραφο  
εκ των εις χειρας του ακριβούς αντίγραφα,  
το οποίο νοήσις επικυρώνω

Αθήνα, 21/7/2016

Ο επικυρωv Δικηγόρος

ΠΑΝΟΣ ΑΘ. ΚΑΨΙΑΣ

ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

ΔΗΜ. ΣΟΥΤΣΟΥ 9 - 115 21 ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛ. 210 6462921, 6942 063536

A.M.: 30934

