

SolidarityNow  
Πολιτική Παιδικής Προστασίας

**Αναθεωρημένη Έκδοση  
Δεκέμβριος 2022**

Εσωτερικός αριθμός αναφοράς εγγράφου	SNCP 01/SEP17
Τίτλος πολιτικής	Πολιτική Παιδικής Προστασίας
Κατηγορία	Εσωτερικές Πολιτικές του SolidarityNow Παιδική Προστασία
Περιγραφή	Πολιτική και σχετικές διαδικασίες που καθορίζουν τη δέσμευση του SolidarityNow για την προστασία των παιδιών από έκθεση σε οποιασδήποτε μορφής κακοποίηση
Κοινό-στόχος	Προσωπικό του SolidarityNow Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Εταίροι, Συνεργάτες & Προμηθευτές Ασκούμενοι & Εθελοντές
Απαίτηση συμμόρφωσης	Υποχρεωτική Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας συμπληρώνει τον Κώδικα Δεοντολογίας του SN, ο οποίος είναι δεσμευτικός για όλους.
Ημερομηνία εφαρμογής	Σεπτέμβριος 2017
Ημερομηνία αναθεώρησης	Δεκέμβριος 2022

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή και Σκοπός.....	4
2. Ορισμοί.....	5
3. Εφαρμογή Πολιτικής Παιδικής Προστασίας .....	6
4. Πρόληψη κινδύνων παραβιάσεων των δικαιωμάτων του παιδιού:.....	6
Α. Ανθρώπινο δυναμικό .....	6
Β. Υλοποίηση προγραμμάτων .....	8
Γ. Μέσα ενημέρωσης και επικοινωνία.....	10
Δ. Επιτόπιες επισκέψεις .....	11
5. Συμπεριφορά προσωπικού.....	12
6. Αναφορά και αντιμετώπιση πιθανών περιστατικών παιδικής προστασίας.....	13
Α. Υποβολή αναφορών περιστατικών παιδικής κακοποίησης.....	13
Β. Αντιμετώπιση αναφορών περιστατικών παιδικής κακοποίησης.....	14
7. Συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση δεδομένων.....	16
8. Λογοδοσία, παρακολούθηση & αξιολόγηση (M&E) και επανεξέταση της παρούσας πολιτικής....	16

## 1. Εισαγωγή και Σκοπός

Το Σωματείο Αλληλεγγύη SolidarityNow (SN) ξεκίνησε τη λειτουργία του το 2013 με σκοπό να υποστηρίξει τα πιο ευάλωτα μέλη της κοινωνίας, χωρίς διακρίσεις, μέσα από καινοτόμες κοινωνικές δράσεις. Το Σωματείο δεσμεύεται να διεξάγει τα προγράμματα και τις λειτουργίες του με τρόπο που διασφαλίζει και προωθεί την ευημερία όλων των παιδιών με τα οποία έρχεται σε επαφή, είτε άμεσα είτε έμμεσα.

Το SN εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής έναντι οποιασδήποτε μορφής έκθεσης σε κίνδυνο ή/και εκμετάλλευση των ωφελούμενων των προγραμμάτων που υλοποιεί, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών, από εκείνους που εργάζονται για ή με την οργάνωση. Ταυτόχρονα, διατηρεί το δικαίωμα να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα σε περιπτώσεις παραβιάσεων, όπως προβλέπει η παρούσα Πολιτική, καθώς και ο Κώδικας Δεοντολογίας και ο Μηχανισμός Ανατροφοδότησης και Ανάδρασης του Σωματείου, επιπροσθέτως των προβλεπόμενων νόμιμων διαδικασιών. Το παρόν έγγραφο περιγράφει πολιτικές και σχετικές διαδικασίες που ρυθμίζουν τις δραστηριότητες της οργάνωσης, έτσι ώστε να προλαμβάνεται ο κίνδυνος έκθεσης των παιδιών σε οποιασδήποτε μορφής βλάβη, ενώ παράλληλα καθορίζει και την αλληλουχία ενεργειών που ακολουθεί το Σωματείο σε περίπτωση παραβίασης της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας (ΠΠΠ).

Οι δράσεις του Σωματείου, καθώς και η Πολιτική Παιδικής Προστασίας, διέπονται από τις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού<sup>1</sup>, και πιο συγκεκριμένα, διασφαλίζουν τις βασικές αρχές της Σύμβασης, ήτοι:

- την αρχή της μη διάκρισης,
- το βέλτιστο συμφέρον όλων των παιδιών,
- την επιβίωση, την ανάπτυξη και την προστασία τους,
- την ελευθερία γνώμης και την ανάδειξη της άποψής τους σε κάθε θέμα που τα αφορά.<sup>2</sup>

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας ερείδεται στην ευθύνη κάθε φορέα που έρχεται σε συχνή επαφή με παιδιά να διασφαλίζει ότι το προσωπικό, οι λειτουργίες και τα προγράμματά του δε βλάπτουν τα παιδιά, δηλαδή ότι δεν τα εκθέτουν σε κίνδυνο βλάβης και κακοποίησης και ότι οι ανησυχίες που έχει ο φορέας για την ασφάλεια των παιδιών εντός των κοινοτήτων στις οποίες εργάζονται, αναφέρονται στις αρμόδιες αρχές.<sup>3</sup>

Στην ΠΠΠ περιλαμβάνονται τόσο προληπτικές ενέργειες ελαχιστοποίησης των πιθανοτήτων πρόκλησης βλάβης, όσο και ανταποκρινόμενες δράσεις, οι οποίες εξασφαλίζουν ότι τα εντοπιζόμενα περιστατικά επιβεβαιωμένης ή πιθανολογούμενης παραβίασης αντιμετωπίζονται κατάλληλα και αναφέρονται στις αρμόδιες αρχές χωρίς καθυστέρηση, πάντοτε με κυρίαρχο γνώμονα το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.

Το Σωματείο δεσμεύεται επίσης από την αρχή της «μη πρόκλησης βλάβης», αναγνωρίζοντας ότι βλάβη σε ωφελούμενα παιδιά μπορεί να προκληθεί παρά τις προθέσεις της οργάνωσης ως αποτέλεσμα των δραστηριοτήτων της, και άρα ότι αποτελεί υποχρέωσή της να προλαμβάνει τέτοια περιστατικά και να τα αντιμετωπίζει καταλλήλως και εγκαίρως, εάν προκύψουν.

<sup>1</sup> Η Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού κυρώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 2101/1992 (Α' 192).

<sup>2</sup> [Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού](#), UNICEF.

<sup>3</sup> [The International Safeguarding Standards and how to implement them, Keeping Children Safe Coalition](#), σελ. 5.

## 2. Ορισμοί

Παιδί: Κάθε πρόσωπο ηλικίας κάτω των 18 ετών<sup>4</sup>.

Κακοποίηση παιδιού<sup>5</sup>: Η κακοποίηση ή κακομεταχείριση των παιδιών περιλαμβάνει όλες τις μορφές σωματικής ή συναισθηματικής κακής μεταχείρισης, σεξουαλικής παραβίασης, παραμέλησης ή παραμελημένης φροντίδας ή εκμετάλλευσης για εμπορικούς ή άλλους σκοπούς, η οποία καταλήγει σε συγκεκριμένη ή εν δυνάμει βλάβη που αφορά τη ζωή, την ανάπτυξη και την αξιοπρέπεια του παιδιού, στο πλαίσιο μιας σχέσης ευθύνης, εμπιστοσύνης και δύναμης.

Σωματική κακοποίηση<sup>6</sup>: Ως σωματική κακοποίηση των παιδιών ορίζεται η χρήση σωματικής βίας σε βάρος ενός παιδιού η οποία έχει ως αποτέλεσμα –ή έχει υψηλή πιθανότητα να έχει ως αποτέλεσμα– τη βλάβη στην υγεία του παιδιού, στην επιβίωση, στην ανάπτυξη ή την αξιοπρέπειά του.

Ψυχολογική-συναισθηματική κακοποίηση<sup>7</sup>: Η ψυχολογική-συναισθηματική κακοποίηση περιλαμβάνει [...] πρακτικές [όπως] ο περιορισμός των κινήσεων του παιδιού, η ταπείνωσή του, η χρήση κατηγοριών, απειλών και εκφοβισμού, η διάκριση εις βάρος του, η γελοιοποίησή του και άλλες μη σωματικές μορφές απόρριψης ή εχθρικής αντιμετώπισης.

Σεξουαλική κακοποίηση<sup>8</sup>: Ως σεξουαλική κακοποίηση ορίζεται η εμπλοκή ενός παιδιού σε σεξουαλική δραστηριότητα την οποία δεν κατανοεί πλήρως και για την οποία δεν είναι σε θέση να συναινέσει ή δεν είναι αναπτυξιακά ώριμο ή παραβιάζει τους νόμους. Τα παιδιά μπορεί να υποστούν σεξουαλική κακοποίηση τόσο από ενήλικα άτομα όσο και από άλλα παιδιά τα οποία, λόγω της ηλικίας τους ή του αναπτυξιακού τους σταδίου, βρίσκονται σε θέση ευθύνης, εμπιστοσύνης ή δύναμης σε σχέση με το θύμα.

Παραμέληση<sup>9</sup>: Η παραμέληση ενός παιδιού μπορεί να βασίζεται σε επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά ή σε μεμονωμένο περιστατικό ή παράλειψη που έχει ως αποτέλεσμα, ή εύλογα μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα, σοβαρή σωματική ή ψυχολογική βλάβη, ή ουσιαστικό κίνδυνο απώλειας ζωής για το παιδί. Η παραμέληση μπορεί να περιλαμβάνει την αδυναμία παροχής επαρκούς σίτισης, ρουχισμού, στέγης, επιμέλειας, και περίθαλψης. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει τη μη παροχή εύλογης προσπάθειας προστασίας ενός παιδιού από κακοποίηση, εκμετάλλευση ή παραμέληση από άλλο άτομο.

Εκμετάλλευση<sup>10</sup>: Η εκμετάλλευση ενός παιδιού αφορά τη χρησιμοποίησή του σε εργασία ή άλλες δραστηριότητες προς όφελος άλλων και εις βάρος της σωματικής ή ψυχικής υγείας, της ανάπτυξης, και της εκπαίδευσης του παιδιού. Η εκμετάλλευση περιλαμβάνει την παιδική εργασία και την παιδική πορνεία.

---

<sup>4</sup> [Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού](#).

<sup>5</sup> [Πρωτόκολλο Διερεύνησης, Διάγνωσης και Διαχείρισης Κακοποίησης και Παραμέλησης](#), Ινστιτούτο του Υγείας του Παιδιού, σελ. 11-12.

<sup>6</sup> Ibid.

<sup>7</sup> Ibid.

<sup>8</sup> Ibid.

<sup>9</sup> [Critical Issues: Abuse and Exploitation](#), Action for the Rights of Children, σελ. 3.

<sup>10</sup> Ibid.

### 3. Εφαρμογή Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας διατρέχει όλες τις πτυχές των δραστηριοτήτων της οργάνωσης, συμπεριλαμβανομένης της πρόσληψης, της διαχείρισης, της συμπεριφοράς του προσωπικού, των εξωτερικών συνεργατών (εταίρων και προμηθευτών), των ασκούμενων και εθελοντών, την πρακτική υλοποίηση προγραμμάτων, τις διαδικασίες συλλογής, επεξεργασίας και αποθήκευσης δεδομένων, καθώς και της διαχείρισης του φυσικού περιβάλλοντος των εγκαταστάσεων. Το SN δεσμεύεται να κάνει ό,τι είναι μέσα στο εύρος των δυνατοτήτων και μέσα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του για να διασφαλίσει ότι τα παιδιά προστατεύονται και ότι καμία βλάβη δεν προκαλείται από την υλοποίηση των προγραμμάτων του ή άλλες σχετικές δραστηριότητες. Ωστόσο, αυτή η δέσμευση δεν αποποιείται με κανέναν τρόπο την ευθύνη των γονέων και άλλων νομίμως διορισμένων κηδεμόνων που έχουν αναλάβει τη φροντίδα των παιδιών.

Η εν λόγω πολιτική επικεντρώνεται στην σκόπιμη ή ακούσια βλάβη που μπορεί να προκύψει εντός του SolidarityNow, στο πλαίσιο των λειτουργιών και/ή των προγραμμάτων που υλοποιεί. Παράλληλα, γίνεται μνεία στις διαδικασίες που ακολουθούνται εάν υποπέσει στην αντίληψη του προσωπικού του Σωματείου υποψία (επιβεβαιωμένη ή μη) παιδικής κακοποίησης όπου ο δράστης είναι μέλος της ευρύτερης κοινότητας του παιδιού, ή απασχολείται σε δωρητή, συνεργάτη, ή προμηθευτή του Σωματείου ή άλλο φορέα παροχής υπηρεσιών.

#### 4. Πρόληψη κινδύνων παραβιάσεων των δικαιωμάτων του παιδιού:

##### A. Ανθρώπινο δυναμικό

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας ισχύει για όλους όσους εργάζονται για, με, και/ή εκ μέρους του SN. Σε αυτούς περιλαμβάνονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα ανώτερα διοικητικά στελέχη, τα μέλη του προσωπικού, οι εξωτερικοί σύμβουλοι, εξωτερικοί εταίροι, συνεργάτες και προμηθευτές, οι ασκούμενοι, και οι εθελοντές, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την οργάνωση (πλήρης ή μερική απασχόληση, αμειβόμενη ή μη). Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας συμπληρώνει τον Κώδικα Δεοντολογίας του SN και μαζί καθορίζουν τι συνιστά αποδεκτή συμπεριφορά και τι όχι.

##### Διαδικασίες Πρόσληψης, Επιλογής και Διορισμού:

i. Μια σαφής δήλωση σχετικά με τη δέσμευση του SN για την προστασία των παιδιών συμπεριλαμβάνεται σε όλες τις κενές θέσεις εργασίας που δημοσιεύονται. Ακολουθεί ενδεικτική διατύπωση: «Οι διαδικασίες πρόσληψης αντικατοπτρίζουν τη δέσμευση του SolidarityNow να κρατήσει τα παιδιά ασφαλή. Η απασχόληση στο SN συνεπάγεται τη συμμόρφωση με την Πολιτική Παιδικής Προστασίας του Οργανισμού».

ii. Το επίπεδο παιδικής προστασίας αναφέρεται με σαφή τρόπο στις γνωστοποιημένες θέσεις εργασίας σύμφωνα με την ακόλουθη κατάταξη:

<b>Επίπεδο 1</b>	ο κάτοχος της θέσης εργασίας δεν θα έχει επαφή με παιδιά
<b>Επίπεδο 2</b>	ο κάτοχος της θέσης εργασίας θα έχει σποραδική επαφή με παιδιά
<b>Επίπεδο 3</b>	ο κάτοχος της θέσης εργασίας θα έχει τακτική επαφή με παιδιά

Το **Επίπεδο 1** αντιστοιχεί στους εργαζομένους των γραφείων του Σωματείου που δεν έχουν παρουσία στο πεδίο, επομένως το πλαίσιο της εργασίας τους δεν ενέχει εξ ορισμού επαφή με παιδιά. Ενδεικτικά, αλλά όχι εξαντλητικά, στο Επίπεδο 1 περιλαμβάνονται τα μέλη του προσωπικού και οι εθελοντές ή οι ασκούμενοι που έχουν ανατεθεί στα ακόλουθα τμήματα και διευθύνσεις: Οικονομική Διεύθυνση, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Προμηθειών.

Το **Επίπεδο 2** αντιστοιχεί στους εργαζομένους των γραφείων που μπορεί να έχουν σποραδική ή περιστασιακή επαφή με παιδιά στο πλαίσιο της εκτέλεσης των καθηκόντων τους. Ενδεικτικά, η επαφή με παιδιά μπορεί να προκύψει μέσω: επισκέψεων παρακολούθησης και αξιολόγησης, χαρτογράφησης, εκτιμήσεις αναγκών/κενών, συνεντεύξεις, και ανάπτυξη περιεχομένου επικοινωνίας. Ενδεικτικά, αλλά όχι εξαντλητικά, στο Επίπεδο 2 περιλαμβάνονται τα μέλη του προσωπικού και οι εθελοντές ή οι ασκούμενοι που έχουν ανατεθεί στα ακόλουθα τμήματα και διευθύνσεις: Διεύθυνση Προγραμμάτων, Τμήμα Επικοινωνίας. Τα ανώτερα διοικητικά στελέχη κατατάσσονται επίσης στο Επίπεδο 2 δεδομένου ότι ενδέχεται να διεξάγουν ad hoc επιτόπιες επισκέψεις στο πλαίσιο του εποπτικού τους ρόλου.

Το **Επίπεδο 3** αντιστοιχεί στους εργαζομένους με παρουσία στο πεδίο και τακτική επαφή με ωφελούμενους. Δεδομένης της ανθρωπιστικής/κοινωνικής φύσης του έργου του Σωματείου και της δραστηριοποίησης στην υποστήριξη ευάλωτων ομάδων (μέσα στις οποίες περιλαμβάνονται και τα παιδιά), οι ωφελούμενοι των δράσεων του Σωματείου είναι και παιδιά. Όλοι οι εργαζόμενοι, ασκούμενοι και εθελοντές που εμπλέκονται στην παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους κατατάσσονται ως προσωπικό Επιπέδου 3.

Το SN διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τα επίπεδα ταξινόμησης μετά από σημαντικές αλλαγές στο οργανόγραμμα, τις στρατηγικές προτεραιότητες ή/και τον τρέχοντα κύκλο διαχείρισης προγραμμάτων της οργάνωσης.

iii. Το προσωπικό των Επιπέδων 2 και 3 θα πρέπει να απαντά σε συγκεκριμένα ερωτήματα σχετικά με την παιδική προστασία κατά τη διαδικασία της πρόσληψης (για τους εργαζόμενους) και κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης (για τους ασκούμενους και τους εθελοντές). Αυτές οι ερωτήσεις θα αποσκοπούν στην καλύτερη κατανόηση της ικανότητας του υποψηφίου να εντοπίζει και να διαχειρίζεται τους κινδύνους που σχετίζονται συνήθως με την εργασία με παιδιά.

iv. Όλοι οι επιλεγθέντες υποψήφιοι πρόσληψης, καθώς και οι ασκούμενοι και εθελοντές που επιθυμούν να απασχοληθούν στο Σωματείο, καλούνται να υποβάλουν αντίγραφο ποινικού μητρώου ως απαραίτητη προϋπόθεση ολοκλήρωσης της πρόσληψης ή της υπογραφής σύμβασης εθελοντή/ασκούμενου, όπως προβλέπεται και από την κοινή απόφαση των Υπουργών Μετανάστευσης και Ασύλου και Οικονομικών με αριθμό 10616/2020 (Β' 3820) για την εγγραφή του προσωπικού στο Μητρώο Μελών ελληνικών και ξένων ΜΚΟ που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης εντός της Ελληνικής Επικράτειας. Σύμφωνα με την παραπάνω νομοθεσία, κάθε καταδίκη που προκαλεί ανησυχίες για την ασφάλεια των παιδιών (όπως ενδεικτικά σεξουαλική κακοποίηση, παιδεραστία, μαστροπεία, διακίνηση ναρκωτικών ουσιών, πρόκληση σωματικών βλαβών) αποτελεί έγκυρο λόγο για τον οποίο η οργάνωση μπορεί να αποσύρει την προσφορά απασχόλησης. Τα αντίγραφα των ποινικών μητρώων, όπως όλος ο φάκελος του εργαζόμενου, ασκούμενου, ή εθελοντή, φυλάσσονται στα αρχεία του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

iv. Όλοι οι νέοι εργαζόμενοι, ασκούμενοι και εθελοντές ενημερώνονται σωστά για την υποχρέωσή τους να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας του SN, καθώς και με την παρούσα Πολιτική Παιδικής Προστασίας κατά την εβδομάδα εισαγωγής τους στην οργάνωση (πρώτη εβδομάδα απασχόλησης). Επιπλέον, πρέπει να υπογράφουν το σχετικό αποδεικτικό ενημέρωσης/παραλαβής, το οποίο αρχειοθετείται στο φάκελο ανθρώπινου δυναμικού που διατηρείται για κάθε απασχολούμενο. Οποιαδήποτε ερώτηση ή αίτημα για διευκρίνιση θα πρέπει να απευθύνεται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού. Το τελευταίο είναι υπεύθυνο να εξασφαλίζει ότι όλοι οι

απασχολούμενοι έχουν υπογράψει και επιστρέψει το αποδεικτικό ενημέρωσης/παραλαβής. Ακολουθεί ενδεικτική διατύπωση του αποδεικτικού ενημέρωσης/παραλαβής: «Επιβεβαιώνω την παραλαβή του Εγχειριδίου Εργαζομένων, του Κώδικα Δεοντολογίας και της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας του SN». Τέλος, αντίγραφο της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας είναι διαθέσιμο και εύκολα προσβάσιμο σε όλα τα μέλη του προσωπικού.

ν. Όλα τα μέλη του προσωπικού, οι ασκούμενοι και οι εθελοντές ενημερώνονται τακτικά για τις πολιτικές και διαδικασίες προστασίας των παιδιών, είτε επίσημα μέσω συναφών δραστηριοτήτων εκπαίδευσης και ανάπτυξης ικανοτήτων, είτε ανεπίσημα μέσω ομαδικών συναντήσεων και συζητήσεων με τους προϊσταμένους τους. Όλοι οι εργαζόμενοι, με την πρόσληψή τους, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μία γενική online εκπαίδευση αναφορικά με την προστασία ωφελούμενων από σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση. Ειδικά σε ό,τι αφορά προγράμματα παιδικής προστασίας, η συνεχής επιμόρφωση των εργαζομένων προβλέπεται εντός της ροής της υλοποίησης του προγράμματος.

## **B. Υλοποίηση προγραμμάτων**

Στα προγράμματα και στις σχετικές δραστηριότητες του SN πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κάθε δυνητικός κίνδυνος βλάβης σε σχέση με τα παιδιά σε όλα τα στάδια, από τον αρχικό σχεδιασμό ενός προγράμματος, την υλοποίηση, και έως την ολοκλήρωση και αξιολόγησή του.

i. Μόλις εντοπίζονται τέτοιοι κίνδυνοι, πρέπει να τίθενται σε εφαρμογή στρατηγικές μετριασμού για την ελαχιστοποίηση της βλάβης. Οι στρατηγικές μετριασμού πρέπει να περιλαμβάνουν στόχους μετριασμού, δράσεις, καθώς και σχέδιο δράσης για την εφαρμογή τους. Όλα τα παραπάνω πρέπει να λαμβάνονται υπόψη σε όλες τις προτάσεις για επιχορήγηση πριν από την υποβολή τους.

ii. Οι πολιτικές παιδικής προστασίας, και επομένως η ύπαρξη ή η έλλειψη αυτών, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία αναζήτησης εταίρων, ιδίως όσον αφορά στην ανάπτυξη προτάσεων επιχορήγησης και την πιθανή μελλοντική συνεργασία σε έργα που περιλαμβάνουν άμεση επαφή με παιδιά. Κατά τη διαδικασία αυτή, ο υπεύθυνος έργου πρέπει να αξιολογήσει εάν ο πιθανός εταίρος ευθυγραμμίζεται με την Πολιτική Παιδικής Προστασίας του SN και τη συνολική φιλοσοφία της οργάνωσης αναφορικά με την παιδική προστασία.

iii. Δεδομένου του ανθρωπιστικού χαρακτήρα του έργου του, το SN καλείται συχνά να εργάζεται όπου προκύπτουν οι περισσότερες ανάγκες, επομένως, όχι πάντα κάτω από τις πλέον κατάλληλες συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτό, η τοποθεσία ή/και οι εγκαταστάσεις που επιλέγονται για την υλοποίηση δραστηριοτήτων θα πρέπει να αξιολογούνται προσεκτικά, καθώς δε θα πρέπει να εκθέτουν τα παιδιά σε κινδύνους, και ιδανικά να είναι ήδη διαμορφωμένοι ή να δύνανται να διαμορφωθούν ως χώροι φιλικόι προς τα παιδιά. Το SN θα πρέπει να ενθαρρύνει την επιλογή χώρων δραστηριοτήτων χωρίς εμπόδια που ενδέχεται να προκαλέσουν σωματική βλάβη (π.χ. συντρίμια, περιβαλλοντικοί κίνδυνοι), που προστατεύονται (π.χ. δε θα πρέπει να έχουν άμεση πρόσβαση σε αυτοκινητόδρομους), είναι καλά φωτισμένοι και δεν εκθέτουν τα παιδιά σε κίνδυνο κακοποίησης ή εκμετάλλευσης (π.χ. απομακρυσμένες περιοχές, περιοχές με χαμηλή ορατότητα λόγω φυσικών στοιχείων κ.λπ.). Σε περιπτώσεις που έχουν εντοπιστεί σχετικοί κίνδυνοι, πρέπει να τεθούν σε εφαρμογή στρατηγικές μετριασμού (π.χ. κατάλληλη και κατανοητή από τα παιδιά σήμανση, εμπόδια πρόσβασης σε επικίνδυνα σημεία). Εάν οι εντοπισμένοι κίνδυνοι είναι πολλοί σε αριθμό ή/και δεν μπορούν να μειωθούν σε αποδεκτό επίπεδο, το SN πρέπει να σταθμίσει τα προβλεπόμενα οφέλη για τους ωφελούμενούς του, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών, έναντι των κινδύνων και, αν χρειαστεί, μπορεί να αποφασίσει να μην προχωρήσει στην υλοποίηση των αντίστοιχων



δραστηριοτήτων.

v. Όλες οι σχεδιασμένες και υλοποιούμενες δραστηριότητες πρέπει να είναι ασφαλείς και κατάλληλες για την εκάστοτε ηλικία των παιδιών και το επίπεδο ωριμότητάς τους.

vi. Για οποιαδήποτε δραστηριότητα στην οποία συμμετέχουν παιδιά, εξετάζεται η ανάγκη λήψης γραπτής συναίνεσης του γονέα ή του κηδεμόνα πριν τη συμμετοχή του παιδιού. Η λήψη συναίνεσης γονέα/κηδεμόνα κρίνεται απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή των παιδιών στις εξής ενδεικτικές δραστηριότητες: παροχή υπηρεσιών ατομικής ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, νομικής εκπροσώπησης, και συμμετοχή σε εκπαιδευτικά και/ή ψυχαγωγικά προγράμματα. Το έντυπο λήψης συναίνεσης διατίθεται σε γλώσσα που κατανοεί ο γονέας/κηδεμόνας, εξηγώντας επαρκώς τη δραστηριότητα όπου καλείται να συμμετέχει το παιδί, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου και τόπου διεξαγωγής της.

vii. Όταν υλοποιείται μία δραστηριότητα με παιδιά, τα μέλη του προσωπικού τηρούν κατά το δυνατόν τον κανόνα των δύο ενηλίκων, ήτοι φροντίζουν ώστε να είναι τουλάχιστον δύο ενήλικες στο χώρο όπου βρίσκονται τα παιδιά. Σε περιπτώσεις όπου η φύση της δραστηριότητας δεν απαιτεί ή δεν διευκολύνει την παρουσία δύο ενηλίκων (π.χ. εκπαιδευτική δραστηριότητα σε τάξη, ατομική συνεδρία με ψυχολόγο, ατομική συνοδεία σε δημόσια υπηρεσία), λαμβάνονται άλλα προληπτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια του παιδιού. Τέτοια μέτρα περιλαμβάνουν ενδεικτικά την παροχή υπηρεσιών στον καθορισμένο για αυτό το σκοπό χώρο εργασίας και εντός του εργασιακού ωραρίου, με άλλους ενήλικες σε κοντινή απόσταση, την διενέργεια της δραστηριότητας με ανοιχτή πόρτα της αίθουσας, ή τη χρήση εταιρικών ή δημόσιων μέσων μεταφοράς.

viii. Εάν η μεταφορά ενός παιδιού είναι απαραίτητη για την παροχή υπηρεσιών, το παιδί πρέπει να συνοδεύεται από το γονέα ή νόμιμο κηδεμόνα του. Κατ' εξαίρεση, και πάντοτε με τη συγκατάθεση του κηδεμόνα όπως περιγράφεται παραπάνω, μπορεί ένα παιδί να συμμετέχει σε δραστηριότητες με τη συνοδεία προσωπικού του SN (π.χ. εκπαιδευτικές εκδρομές). Η μεταφορά των παιδιών γίνεται πάντοτε με όχημα του SN, μισθωμένο όχημα κατάλληλο για το συγκεκριμένο σκοπό, ή με μέσα μαζικής μεταφοράς. Στην περίπτωση χρήσης εταιρικού οχήματος, λαμβάνονται όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα ασφαλείας και ειδικότερα τα μέσα προστασίας των παιδιών που προβλέπονται από τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, ενώ τα μέλη του προσωπικού που οδηγούν το όχημα δεσμεύονται από τον Κώδικα Συμπεριφοράς Οδηγών του SN. Δεν επιτρέπεται στα μέλη του προσωπικού να μεταφέρουν παιδιά ωφελούμενους με τα δικά τους μέσα μεταφοράς. Καταστάσεις έκτακτης ανάγκης ή απειλητικές για τη ζωή αποτελούν δικαιολογημένες εξαιρέσεις, αν δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική λύση.

ix. Οποιαδήποτε παροχή υπηρεσιών ή/και δραστηριότητα που παρέχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο δεν πρέπει να εκθέτει τα παιδιά σε κίνδυνο βλάβης και κακοποίησης, όπως η σεξουαλική κακοποίηση με ηλεκτρονικά μέσα<sup>11</sup> ή η έκθεση σε πορνογραφία. Η πρόσβαση σε ακατάλληλο για την ηλικία περιεχόμενο αποφεύγεται με την τοποθέτηση ηλεκτρονικών προστατευτικών φίλτρων. Ο σχετικός εξοπλισμός πληροφορικής στον οποίον έχουν πρόσβαση τα παιδιά τοποθετείται σε κοινόχρηστο χώρο, ο οποίος επιβλέπεται πάντοτε από προσωπικό του SN.

x. Οι πρακτικές διαδικασίες και τα μέτρα πρόληψης σχετικά με την παιδική προστασία θα υπόκεινται σε τακτική παρακολούθηση και αξιολόγηση, ώστε να διασφαλίζεται η καταλληλότητά

---

<sup>11</sup> Σεξουαλική κακοποίηση με ηλεκτρονικά μέσα ή "online grooming": οικοδόμηση μιας συναισθηματικής σχέσης με ένα παιδί προκειμένου να κερδηθεί η εμπιστοσύνη για τους σκοπούς της σεξουαλικής κακοποίησης, της σεξουαλικής εκμετάλλευσης ή της ανθρωπίνης εμπορίας.

τους ανάλογα με τις μεταβαλλόμενες συνθήκες στο πεδίο, να τεκμηριώνεται δεόντως κάθε ζήτημα ή ανησυχία, και να διοχετεύονται οι καλές πρακτικές στον προγραμματισμό δραστηριοτήτων, είτε για καλύτερο μελλοντικό σχεδιασμό είτε για επαναπροσδιορισμό υφιστάμενων δραστηριοτήτων.

### **Γ. Μέσα ενημέρωσης και επικοινωνία**

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας διατρέχει όλες τις δραστηριότητες ενημέρωσης και πληροφόρησης του SN και τη διαμόρφωση του επικοινωνιακού του υλικού.

i. Όλα τα μέλη του προσωπικού, οι συνεργάτες, οι εθελοντές και οι ασκούμενοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι η ασφάλεια των παιδιών δε διακυβεύεται με οποιονδήποτε τρόπο από τη διάδοση ή τη δημοσίευση εικόνων, βίντεο ή/και του περιεχομένου τους.

ii. Το δικαίωμα των παιδιών στην ιδιωτική ζωή πρέπει να γίνεται σεβαστό ανά πάσα στιγμή. Πριν τη λήψη εικόνων ή βίντεο θα πρέπει να εξασφαλίζεται ρητά η προφορική συναίνεση του παιδιού. Δε θα διαδίδεται ή δημοσιεύεται εικόνα, βίντεο ή άλλου είδους περιεχόμενο εκτός εάν ο γονέας ή ο νόμιμος κηδεμόνας παρέχει εγγράφως τη συναίνεσή του εκ των προτέρων. Ο στόχος και η χρήση του περιεχομένου πρέπει να εξηγούνται στον κηδεμόνα και στο παιδί (στο βαθμό που του το επιτρέπει η ηλικία και η ωριμότητά του) σε γλώσσα που μπορούν να κατανοήσουν. Τα παιδιά έχουν το δικαίωμα να αρνηθούν τη συμμετοχή τους, ακόμη και αν ο γονέας/κηδεμόνας δώσει τη συγκατάθεσή του.

iii. Όλα τα περιεχόμενα των μέσων ενημέρωσης πρέπει να σέβονται την αξιοπρέπεια των παιδιών. Σε καμία περίπτωση δεν θα εγκρίνεται προς δημοσίευση περιεχόμενο όπου παιδιά εικονίζονται χωρίς τον κατάλληλο ρουχισμό, σε ακατάλληλες στάσεις, ή σε πραγματική κατάσταση κινδύνου, πόνου ή αγωνίας, ακόμη και αν πρόκειται για αναδημοσίευση από άλλο φορέα ή μέσο ενημέρωσης. Εάν η δημοσίευση τέτοιου περιεχομένου κρίνεται ότι εξυπηρετεί το πλαίσιο των ανθρωπιστικών στρατηγικών της οργάνωσης (π.χ. για λόγους συνηγορίας/διεκδίκησης δικαιωμάτων), η εικόνα του παιδιού τροποποιείται (π.χ. μέσω pixellation) ώστε να μην διακρίνεται το ίδιο το παιδί.

iv. Το Τμήμα Επικοινωνίας διασφαλίζει ότι οι επαγγελματίες των μέσων ενημέρωσης που αναφέρονται στο έργο του SN γνωρίζουν, συμφωνούν και συμμορφώνονται με την Πολιτική Παιδικής Προστασίας της οργάνωσης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης χωρίς τη γνώση ή τη δυνατότητα παρέμβασης του Τμήματος Επικοινωνίας, ο Επικεφαλής του Τμήματος Επικοινωνίας αναφέρει το γεγονός στη Διεύθυνση. Σε αυτές τις περιπτώσεις, το SN έχει το δικαίωμα να λάβει όλα τα απαραίτητα μέσα, μη εξαιρουμένης της άσκησης προσφυγής στα αρμόδια δικαστήρια. Η προστασία των δικαιωμάτων των ωφελούμενων παιδιών, καθώς και η προστασία της ακεραιότητας και της φήμης του SN ως φορέα παροχής υπηρεσιών, παραμένουν πρωταρχικής σημασίας.

v. Οποιαδήποτε αίτηση για ανάπτυξη περιεχομένου από μέσα ενημέρωσης η οποία περιλαμβάνει παιδιά που φωτογραφίζονται, βιντεοσκοποούνται ή με τα οποία πραγματοποιούνται συνεντεύξεις, θα πρέπει να απευθύνεται στο Τμήμα Επικοινωνίας, το οποίο είναι το πλέον υπεύθυνο τμήμα για να χορηγήσει ή να αρνηθεί τη σχετική άδεια, αναζητώντας και την ανατροφοδότηση των επαγγελματιών του τμήματος Προγραμμάτων που διατηρούν επαφή με τους ωφελούμενους που αφορά το αίτημα.

vi. Σε περίπτωση μη αναμενόμενων επιτόπιων επισκέψεων από επαγγελματίες των μέσων ενημέρωσης, οι συντονιστές/διαχειριστές των προγραμμάτων του SN είναι υπεύθυνοι να ενημερώσουν αμέσως το Τμήμα Επικοινωνίας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, το προσωπικό του SN που βρίσκεται στο χώρο διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την πρόσβαση σε χώρους του SN και την επικοινωνία των επαγγελματιών των μέσων ενημέρωσης με παιδιά που το SN έχει υπό τη φροντίδα του (π.χ. ασυνόδευτα παιδιά σε πρόγραμμα στέγασης ή επιτροπείας).

vii. Όταν εξωτερικοί φορείς (π.χ. δημοσιογράφοι, φωτογράφοι ή παραγωγοί οποιουδήποτε είδους περιεχομένου μέσωσ ενημέρωσης) εμπλέκουν παιδιά ωφελούμενους στην ανάπτυξη περιεχομένου για λογαριασμό των μέσωσ ενημέρωσης και εντός του πλαισίου υλοποίησης προγράμματος του SN θα πρέπει, εκτός από τον κηδεμόνα τους, να συνοδεύονται από εργαζόμενο του SN ο οποίος θα διασφαλίζει την τήρηση των διαδικασιών. Σημειώνεται ότι για την ανάπτυξη περιεχομένου για την οποία δεν έχει ειδοποιηθεί το SN (π.χ. αίτημα συνέντευξης που απευθύνεται απευθείας σε ωφελούμενο), ο γονέας ή ο νόμιμος κηδεμόνας φέρει την ευθύνη για την προστασία των παιδιών που βρίσκονται υπό τη φροντίδα του.

viii. Λαμβάνοντας υπόψη την ευαλωτότητα των παιδιών που εξυπηρετεί το SN στα προγράμματά του, το παραγόμενο υλικό για τα μέσα ενημέρωσης ή την επικοινωνία δεν περιλαμβάνει πληροφορίες που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για τον εντοπισμό των εικονιζόμενων παιδιών ή της τοποθεσίας τους. Τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνουν το πλήρες όνομα των παιδιών, τη διεύθυνσή τους ή οποιοδήποτε εύκολα αναγνωρίσιμο χαρακτηριστικό που θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για τον εντοπισμό τους. Προτιμάται πάντοτε να χρησιμοποιείται ψευδώνυμο ή μόνο τα αρχικά των παιδιών.

ix. Τα μεταδεδομένα και ο γεωγραφικός εντοπισμός απενεργοποιούνται κατά τη δημοσίευση περιεχομένου. Η δέουσα προσοχή δίνεται κατά τη δημιουργία περιεχομένου με «έξυπνες» συσκευές, καθώς σε πολλές περιπτώσεις ο γεωγραφικός εντοπισμός ενεργοποιείται αυτόματα.

x. Το SN διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από το προσωπικό, τους συνεργάτες, τους εθελοντές και τους ασκούμενούς του να καταργήσουν περιεχόμενο που παραβιάζει την Πολιτική Παιδικής Προστασίας και το οποίο εκθέτει τα παιδιά σε κινδύνους. Εάν η παραβίαση είναι σοβαρής φύσεως ή γίνεται κατ' εξακολούθηση, το SN μπορεί να προβεί μέχρι και σε λήξη συνεργασίας με τον εν λόγω συνεργάτη.

xi. Το προσωπικό, οι συνεργάτες, οι εθελοντές και οι ασκούμενοι ενθαρρύνονται να μοιράζονται το περιεχόμενο που δημοσιεύεται στον επίσημο ιστότοπο ή στους λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων του SN (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube, Vimeo). Με αυτόν τον τρόπο, το επίσημο εγκεκριμένο περιεχόμενο διανέμεται ευρέως μέσω προσωπικών λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης.

#### **Δ. Επιτόπιες επισκέψεις**

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας ισχύει για όλους τους επισκέπτες του SN. Σε αυτούς περιλαμβάνονται δωρητές, εταίροι, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, υπεύθυνοι για τη χάραξη πολιτικής, κυβερνητικοί εκπρόσωποι, προμηθευτές, εθελοντές κλπ. Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός και σε καμία περίπτωση εξαντλητικός.

Πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οποιαδήποτε επιτόπια επίσκεψη και επαφή με τα παιδιά να αναμένεται και να έχει εγκριθεί. Οι επισκέπτες θα πρέπει να ενημερώνονται εκ των προτέρων ότι υποχρεούνται να τηρούν την πολιτική του SN σχετικά με την προστασία των παιδιών. Υπεύθυνος επ' αυτού είναι το μέλος του προσωπικού που οργανώνει την επίσκεψη.

Επισκέψεις, ιδίως από δωρητές, μπορεί να πραγματοποιούνται ad hoc, μετά από βραχυπρόθεσμη προειδοποίηση ή απροειδοποίητα. Σε τέτοια περίπτωση και εάν η επαφή με τα παιδιά θεωρείται μέρος της επίσκεψης, οι επισκέπτες θα πρέπει, τουλάχιστον, να ενημερώνονται ότι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τους ακόλουθους κανόνες:

- Θεωρείται δεδομένος ο σεβασμός του δικαιώματος των παιδιών στην ιδιωτική ζωή και την

αξιοπρέπειά τους.

- Απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε συμπεριφορά που εκθέτει τα παιδιά σε κινδύνους ή μπορεί να οδηγήσει σε βλάβη.
- Τηρείται πάντοτε ο κανόνας των δύο ενηλίκων στην περίπτωση των επισκεπτών, ώστε τα παιδιά να μη μένουν ποτέ μόνα με έναν επισκέπτη. Επίσης, οι επισκέπτες που συναντιούνται με παιδιά συνοδεύονται πάντοτε από ένα μέλος του SN. Σε κατάλληλα αιτιολογημένες εξαιρέσεις, και πάντοτε με την έγκριση του συντονιστή του προγράμματος, οι δύο ή περισσότεροι επισκέπτες που συναντιούνται με παιδιά ωφελούμενους μπορούν να μη συνοδεύονται από μέλος του SN (π.χ. διενέργεια αξιολόγησης προγράμματος από το δωρητή).
- Ακολουθούνται όλοι οι κανόνες σχετικά με τη δημοσίευση περιεχομένου σε μέσα ενημέρωσης/επικοινωνίας όπως αναπτύχθηκαν στην ενότητα 4Γ.
- Είναι σαφές ότι η συμμόρφωση με την εθνική νομοθεσία για την προστασία των παιδιών δεσμεύει οποιονδήποτε επισκέπτη.

## 5. Συμπεριφορά προσωπικού

Η συνολική συμπεριφορά του προσωπικού, τόσο εντός όσο και εκτός του ωραρίου εργασίας, πρέπει να ευθυγραμμίζεται με τη φιλοσοφία και τις αξίες του SN. Οι ευθύνες για την παιδική προστασία επιμερίζονται μεταξύ όλων, ανεξαρτήτως θέσης ή εντολής.

i. Τα μέλη του προσωπικού πρέπει να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην διακινδυνεύσουν να κατηγορηθούν για ακατάλληλη συμπεριφορά τόσο εντός, όσο και εκτός του ωραρίου εργασίας.

ii. Το SN απασχολεί εθελοντές σε προγράμματα και δραστηριότητες που περιλαμβάνουν παιδιά ωφελούμενους, πάντοτε διασφαλίζοντας ότι θα παρέχεται η κατάλληλη καθοδήγηση και επίβλεψη από εργαζόμενο με σχετική εμπειρία. Δεν απασχολούνται εθελοντές σε θέσεις ευθύνης αναφορικά με παιδιά (ενδεικτικά, σε θέσεις ψυχολόγων, κοινωνικών λειτουργών, δικηγόρων, φροντιστών προγραμμάτων στέγασης, ή συντονιστών).

iii. Απαγορεύεται ρητά η διατήρηση οποιασδήποτε μορφής επικοινωνίας και οι διά ζώσης συναντήσεις με παιδιά ωφελούμενους που δεν εντάσσονται στο πλαίσιο της εργασίας. Όλες οι συναντήσεις με παιδιά διενεργούνται στους χώρους δραστηριοποίησης του SN, και η επικοινωνία με παιδιά γίνεται εντός ωραρίου εργασίας. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι λόγω της φύσης συγκεκριμένων προγραμμάτων, εργαζόμενοι μπορεί να κληθούν να συναντηθούν ή/και να επικοινωνήσουν με παιδιά εκτός ωραρίου και εκτός χώρων εργασίας (π.χ. συνοδεία σε δημόσιες υπηρεσίες λόγω έκτακτου περιστατικού, συνοδεία σε οργανωμένες ενταξιακές, εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες). Σε αυτές τις περιπτώσεις, αντίστοιχες επικοινωνίες και συναντήσεις θεωρούνται εντός του πλαισίου εργασίας.

iv. Οι εργαζόμενοι, ασκούμενοι ή εθελοντές του SN δεν διαμοιράζονται τα προσωπικά τους στοιχεία (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας), ενώ ταυτόχρονα δεν τα ζητούν και δεν τα δέχονται από τα ωφελούμενα παιδιά. Η επικοινωνία με παιδιά, όταν αυτή είναι απαραίτητη για το πλαίσιο της εργασίας, γίνεται με εταιρικά μέσα (π.χ. εταιρικό κινητό τηλέφωνο, εταιρική ηλεκτρονική διεύθυνση, σταθερό τηλέφωνο του Σωματείου).

v. Όπως αναφέρθηκε στην ενότητα Ανθρώπινου Δυναμικού, τα μέλη του προσωπικού που επιλέγονται για θέσεις που διατηρούν επαφή με παιδιά εκπαιδεύονται κατάλληλα σε θέματα παιδικής προστασίας. Είναι προαπαιτούμενο να γίνεται από όλους τους εργαζόμενους, ασκούμενους ή εθελοντές χρήση κατάλληλης γλώσσας για την επικοινωνία με τα παιδιά ανάλογα με την ηλικία και

το επίπεδο ωριμότητάς τους, και σε καμία περίπτωση ακατάλληλος ή απρεπής λόγος.

vi. Η ακατάλληλη σωματική επαφή, ή η επαφή που μπορεί να θίξει την αξιοπρέπεια του παιδιού απαγορεύεται ρητά. Ταυτόχρονα, τα μέλη του προσωπικού ενημερώνονται κατάλληλα και διατηρούν διαπολιτισμική ευαισθησία σε θέματα σωματικής επαφής (π.χ. ορισμένες θρησκευτικές πρακτικές αποθαρρύνουν μέχρι και τη χειραψία μεταξύ ατόμων του αντίθετου φύλου). Σε εύλογες εξαιρέσεις, όπου για παράδειγμα μέλη του προσωπικού δέχονται μία αγκαλιά από ένα παιδί, ή κρίνουν κατάλληλο να το αγκαλιάσουν (π.χ. για να το παρηγορήσουν), αυτό πρέπει πάντα να γίνεται παρουσία και άλλων ενηλίκων, και μόνο σε περιπτώσεις όπου οι δύο πλευρές κατανοούν τον λόγο πίσω από την αγκαλιά και έχουν, έστω έμμεσα, δώσει τη συγκατάθεσή τους.

#### **6. Αναφορά και αντιμετώπιση πιθανών περιστατικών παιδικής προστασίας**

Το SN λαμβάνει σοβαρά υπόψη κάθε παραβίαση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, όπως γενικότερα και κάθε παραβίαση των δικαιωμάτων του παιδιού. Όλες οι ανησυχίες και οι αναφορές, ανεξάρτητα από την πηγή, εξετάζονται σοβαρά. Όποιος εγείρει ανησυχία ή αναφέρει σχετικό περιστατικό αντιμετωπίζεται με σεβασμό και διακριτικότητα.

Η διαχείριση αναφορών πιθανών παραβιάσεων της ΠΠΠ, όπως και όλων των άλλων πιθανών παραπόνων και καταγγελιών, αναπτύσσεται αναλυτικά στο Μηχανισμό Ανατροφοδότησης και Ανάδρασης του SN. Υπογραμμίζεται ότι οι αναφορές που αφορούν την παιδική προστασία αντιμετωπίζονται με την ύψιστη προτεραιοποίηση και σοβαρότητα, λόγω της ιδιαίτερης φύσης τους και της εξ ορισμού υψηλής ευαλωτότητας των παιδιών.

#### **A. Υποβολή αναφορών περιστατικών παιδικής κακοποίησης**

i. Η πηγή αναφοράς μπορεί να είναι ενδεικτικά μία από τις ακόλουθες: μέλη του προσωπικού, εθελοντές, εξωτερικοί συνεργάτες, μέλη της οικογένειας/κοινότητας, ή τα ίδια τα παιδιά. Όπως προβλέπει ο Μηχανισμός Ανατροφοδότησης και Ανάδρασης, οι ανησυχίες μπορούν να εκφραστούν προφορικά, γραπτώς (ενδεικτικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή των μέσων κοινωνικής δικτύωσης της οργάνωσης), μέσα από προγραμματισμένες συναντήσεις κοινότητας και εστιασμένων συζητήσεων (focus group discussions) στο πλαίσιο της ανατροφοδότησης, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [complaints@solidaritynow.org](mailto:complaints@solidaritynow.org), ή στα κουτιά παραπόνων που βρίσκονται στους χώρους του SN. Οι δύο τελευταίοι τρόποι υποβολής αναφοράς διασφαλίζουν και την ανωνυμία του υποβάλλοντος, εάν το επιθυμεί.

ii. Όλες οι πιθανές, πραγματικές ή εικαζόμενες ανησυχίες παραβίασης της ΠΠΠ πρέπει να αναφέρονται εντός 24 ωρών. Σε περιπτώσεις επικείμενου κινδύνου για την ασφάλεια του παιδιού που υποπίπτουν στην αντίληψη εργαζόμενου, ασκούμενου, ή εθελοντή του SN, η αναφορά πρέπει να υποβάλλεται άμεσα κατευθείαν στο ενδεδειγμένο πρόσωπο (βλ. παρακάτω), είτε προφορικά είτε τηλεφωνικά, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα. Η γραπτή αναφορά της παραβίασης γίνεται αφού έχει αντιμετωπιστεί ο κίνδυνος.

iii. Η παράλειψη αναφοράς διαπιστωθείσας παραβίασης της ΠΠΠ, ή ακόμη και βάσιμης υποψίας αυτού, μπορεί να συνιστά παραμέληση, η οποία είναι μία από τις μορφές παιδικής κακοποίησης. Συνεπώς, μπορεί να αποτελεί παραβίαση κωδίκων δεοντολογίας ορισμένων επαγγελματιών, και ακόμη και να διωχθεί με βάση την ελληνική νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, εάν η παράλειψη αφορά εργαζόμενο, ασκούμενο ή εθελοντή του SN, το Σωματείο μπορεί να προβεί μέχρι και σε λήξη της συνεργασίας μαζί του.

iv. Ο υποβάλλων την αναφορά, ο οποίος μπορεί να είναι μέλος του προσωπικού του SN, εξωτερικός

συνεργάτης, ή ωφελούμενος, διατηρεί το δικαίωμα να την υποβάλει προφορικά, απευθυνόμενος στο πρόσωπο που κρίνει ο ίδιος κατάλληλο. Τα ενδεδειγμένα πρόσωπα υποβολής αναφορών είναι οι Υπεύθυνοι Παρακολούθησης και Αξιολόγησης που είναι επιφορτισμένοι να διαχειρίζονται το Μηχανισμό Ανατροφοδότησης και Ανάδρασης. Ταυτόχρονα, πρόσωπα που δυνητικά μπορούν να είναι αποδέκτες αναφορών παραβίασης της ΠΠΠ είναι οι συντονιστές προγραμμάτων, όπως και οι διευθυντές και επικεφαλής διευθύνσεων και τμημάτων αντίστοιχα. Παρ' όλ' αυτά, και ειδικά αν ο υποβάλλων είναι ωφελούμενο παιδί, η αναφορά μπορεί να απευθυνθεί στο πρόσωπο με το οποίο αισθάνεται περισσότερη οικειότητα. Ο αποδέκτης της αναφοράς υποχρεούται να ακολουθήσει την αλληλουχία ενεργειών που προβλέπεται από το Μηχανισμό Ανατροφοδότησης και Ανάδρασης, και μπορεί να αναζητήσει σχετική καθοδήγηση από το συντονιστή του ή τον Υπεύθυνο Παρακολούθησης και Αξιολόγησης. Η εμπιστευτικότητα είναι εξαιρετικά σημαντική όταν εγείρονται ανησυχίες ή γίνονται αναφορές. Ωστόσο, δεν πρέπει να δίδονται σχετικές υποσχέσεις, καθώς η εμπιστευτικότητα δεν είναι απόλυτη (π.χ. όταν συντρέχει άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια του προσώπου που κάνει την αναφορά ή τρίτων). Αντίθετα, εάν ο αποδέκτης της αναφοράς αντιληφθεί ότι θα χρειαστεί να παραβιάσει την αρχή της εμπιστευτικότητας, ενημερώνει επιτόπου το άτομο που την καταθέτει. Οι πληροφορίες μοιράζονται αυστηρά με βάση την «ανάγκη να γνωρίζουν» (need-to-know basis) και όταν κρίνεται αυτό απαραίτητο, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι το παιδί είναι ασφαλές και ότι παρέχεται η κατάλληλη βοήθεια.

ν. Οι τρόποι υποβολής οποιασδήποτε αναφοράς ή παραπόνου, συμπεριλαμβανομένης πιθανής παραβίασης της ΠΠΠ, είναι αναρτημένοι σε ορατά από όλους σημεία στους χώρους του SN, και σε γλώσσα κατανοητή σε όλους τους ωφελούμενους (παρέχονται μεταφράσεις στις κύριες γλώσσες των ωφελούμενων, και το επίπεδο της γλώσσας είναι προσαρμοσμένο ώστε να είναι προσβάσιμο σε ευρεία κλίμακα). Το προσωπικό προγραμμάτων όπου εμπλέκονται παιδιά μεριμνά ώστε να εξηγηθεί εξαρχής η δυνατότητα και οι τρόποι υποβολής παραπόνων και αναφορών σε γλώσσα φιλική προς τα παιδιά, και υπενθυμίζει τακτικά το συγκεκριμένο δικαίωμα. Τέλος, φροντίζει ώστε τα παιδιά να κατανοούν τα δικαιώματά τους και τι συνιστά μη αποδεκτή συμπεριφορά, ώστε να είναι σε θέση να αναγνωρίσουν δυνητικές παραβιάσεις της ΠΠΠ.

## **B. Αντιμέτωπιση αναφορών περιστατικών παιδικής κακοποίησης**

Το SN μπορεί να δεχθεί αναφορές που αφορούν πιθανή, εικαζόμενη ή διαπιστωθείσα κακοποίηση παιδιού από:

- α) την οικογένεια, το ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον ή την κοινότητα,
- β) μέλος του προσωπικού, ασκούμενο, εθελοντή, ή εξωτερικό συνεργάτη του SN,
- γ) εκπρόσωπο σημαντικού εμπλεκόμενου φορέα, όπως δωρητή ή άλλων φορέων παροχής υπηρεσιών.

### Σχετικά με αναφορές που εμπίπτουν στην κατηγορία [α]:

Τέτοιου είδους αναφορές συχνά εμπίπτουν στην κανονική λειτουργία προγραμμάτων παιδικής προστασίας που διατηρεί το σωματείο και προσφέρουν υπηρεσίες υποστήριξης και σε περιστατικά παιδικής κακοποίησης. Συνεπώς, η αντιμετώπιση αυτών των αναφορών γίνεται κανονικά σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες κάθε περίπτωσης (π.χ. ειδοποίηση της αρμόδιας Εισαγγελίας σε περιπτώσεις που χρήζουν διερεύνησης, ή εμπλοκή της αστυνομίας εφόσον η διαπίστωση γίνεται επ' αυτοφώρω), και σύμφωνα πάντοτε με τις αρχές της παιδικής προστασίας, τους κώδικες δεοντολογίας σχετικών επαγγελματιών, και το ευρύτερο πλαίσιο της ελληνικής νομοθεσίας.

Εφόσον η αναφορά δεν γίνει στο πλαίσιο προγράμματος που παρέχει υπηρεσίες παιδικής προστασίας και δεν μπορεί να εξυπηρετηθεί εκ των υστέρων από πρόγραμμα τέτοιου προσανατολισμού (π.χ. αφορά ωφελούμενο που δεν μπορεί να έχει γεωγραφική πρόσβαση στις υπηρεσίες παιδικής προστασίας του SN), μπορεί να αναζητηθεί η καθοδήγηση επαγγελματιών παιδικής προστασίας του SN ως προς την επεξεργασία της αναφοράς, και ταυτόχρονα να γίνει παραπομπή του ωφελούμενου σε αρμόδιο φορέα παροχής υπηρεσιών παιδικής προστασίας. Σε κάθε περίπτωση, εάν το περιστατικό αφορά παραβίαση της ελληνικής νομοθεσίας, το SN δεσμεύεται να αναφέρει το περιστατικό στις αρχές, με γνώμονα πάντοτε τη διασφάλιση του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού.

#### Σχετικά με αναφορές που εμπίπτουν στην κατηγορία [β]:

Αναφορές αυτού του τύπου εμπίπτουν ξεκάθαρα στις διαδικασίες που προβλέπονται από το Μηχανισμό Ανατροφοδότησης και Ανάδρασης του Σωματείου, και κατατάσσονται στη σοβαρότερη κατηγορία αναφορών που μπορεί να λάβει ο συγκεκριμένος Μηχανισμός. Για αναφορές παιδικής κακοποίησης εντός του Σωματείου, η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων αναφέρει άμεσα το περιστατικό στη Γενική Διευθύντρια, ενώ ενημερώνεται και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Εάν η αναφορά χρήζει διερεύνησης και εξακρίβωσης, η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ώστε ο φερόμενος δράστης να απομακρυνθεί προσωρινά από το παιδί ή τα παιδιά που εμπλέκονται στην αναφορά. Εάν η αναφορά αφορά δυνητική σοβαρή παραβίαση της ΠΠΠ που ενδέχεται να ενέχει υπαρκτούς κινδύνους για ωφελούμενα παιδιά, λαμβάνονται μέτρα ώστε ο φερόμενος δράστης να μην έχει καμία επαφή με παιδιά μέχρις ότου ολοκληρωθεί η έρευνα και αποφανθεί η Επιτροπή.

Σε περιπτώσεις που μέλος του προσωπικού του SN εγείρει ανησυχία για άλλο μέλος του προσωπικού του SN, εφόσον δεν υπάρχει κακόβουλη πρόθεση, δε θα επιβληθεί ποινική δίωξη εναντίον αυτού που εγείρει την ανησυχία ή συντάσσει την αναφορά, ενώ θα ληφθούν μέτρα προστασίας του απασχολούμενου που αναδεικνύει το περιστατικό (π.χ. προστασία από ενδεχόμενη εχθρική μεταχείριση από το θιγόμενο συνάδελφο, ειδικά αν ο τελευταίος βρίσκεται σε ανώτερη ιεραρχικά θέση στο Σωματείο). Τα μέλη του προσωπικού αναλαμβάνουν την ευθύνη να εγείρουν ανησυχίες και να υποβάλλουν αναφορές με καλή πίστη, χωρίς κακόβουλη πρόθεση και χωρίς άλλο στόχο από το να διασφαλίζουν ότι τα παιδιά προστατεύονται από κινδύνους, βλάβες και κακοποίηση.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες κατατίθενται αναφορές κατά της Γενικής Διευθύντριας ή μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτές θα πρέπει να απευθύνονται στον Επικεφαλής του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, ο οποίος με τη σειρά του προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες, σύμφωνα με το Μηχανισμό Ανατροφοδότησης και Ανάδρασης. Σε περιπτώσεις όπου οι ισχυρισμοί θα μπορούσαν ενδεχομένως να έχουν ως αποτέλεσμα σοβαρή ζημία στη φήμη του SN, πρέπει επίσης να ζητείται η γνώμη του Επικεφαλής του Τμήματος Επικοινωνίας για τη διαχείριση της πολιτικής επικοινωνίας του συμβάντος, τη στιγμή που οι κίνδυνοι αυτοί έχουν εντοπιστεί σε επίπεδο ανώτερης διοίκησης.

Η πολιτική μηδενικής ανοχής του Σωματείου μπορεί να επιφέρει τη λήξη της συνεργασίας με τον εργαζόμενο, ασκούμενο, εθελοντή, ή εξωτερικό συνεργάτη για τον οποίον υπάρχουν βάσιμες υποψίες παραβίασης της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας. Σε κάθε περίπτωση, εάν η παραβίαση της ΠΠΠ συνιστά και παραβίαση της εθνικής νομοθεσίας, οι αρχές ενημερώνονται από το Σωματείο όπως προβλέπεται από το σχετικό νομικό πλαίσιο.

Σχετικά με αναφορές που εμπίπτουν στην κατηγορία [γ]:

Σε περιπτώσεις που ελήφθησαν αναφορές εναντίον απασχολούμενου εμπλεκόμενου φορέα, όπως δωρητή ή άλλου φορέα παροχής υπηρεσιών, ο αρμόδιος συντονιστής προγράμματος ή/και ο Διευθυντής Προγραμμάτων ενημερώνονται, αναλόγως και με τη σοβαρότητα του περιστατικού. Οι τελευταίοι είναι υπεύθυνοι να ειδοποιήσουν τον εμπλεκόμενο φορέα σχετικά με τον ισχυρισμό, προκειμένου ο τελευταίος να κινήσει εσωτερική διαδικασία έρευνας, ακολουθώντας τον μηχανισμό λήψης παραπόνων του φορέα και λαμβάνοντας μέτρα ούτως ώστε το άτομο ή τα άτομα που φέρονται ως δράστες να μην ταυτίζονται με τα άτομα που θα λάβουν και θα επεξεργαστούν την αναφορά. Το SN ζητά επίσης επιβεβαίωση ότι η αναφορά έχει παραληφθεί και ότι οι εσωτερικές διαδικασίες διερεύνησης έχουν εκκινηθεί. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού, και ακόμη και αν η έρευνα του φορέα δεν έχει ολοκληρωθεί, το SN μπορεί να λάβει, μονομερώς αν χρειαστεί, μέτρα απομάκρυνσης των φερόμενων δραστών από ωφελούμενα παιδιά.

Εάν η αναφορά αφορά βάσιμη υποψία παραβίασης της ελληνικής νομοθεσίας περί παιδικής κακοποίησης ή παραβίαση διαπιστωθείσα επ' αυτοφώρω, το SN διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώσει καταλλήλως τις αρχές, πριν ειδοποιήσει το φορέα.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση που διαπιστωθεί σοβαρή παραβίαση των αρχών της παρούσας ΠΠΠ και της ελληνικής νομοθεσίας, το SN τη λαμβάνει υπόψη του σε μελλοντικές συνέργειες με τον εν λόγω φορέα. Εάν πρόκειται για συνεργαζόμενο φορέα με τον οποίο έχει συναφθεί οποιαδήποτε επίσημη σχέση (π.χ. μνημόνιο συνεργασίας, σύμβαση παροχής υπηρεσιών), μπορεί η παραβίαση να συνιστά και λόγο λύσης της συνεργασίας.

## **7. Συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση δεδομένων**

Όλο το προσωπικό που εμπλέκεται στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων που αφορούν παιδιά πρέπει να διασφαλίζει ότι ακολουθούνται οι κατάλληλες διαδικασίες για την ασφαλή φύλαξή τους, σύμφωνα με τις προβλέψεις της εθνικής νομοθεσίας περί προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Δεδομένης της προσωπικής φύσης των δεδομένων αυτών, και ιδιαίτερα λόγω της ευαίσθητης φύσης πολλών δεδομένων που επεξεργάζονται τα προγράμματα του SN (π.χ. προγράμματα παιδικής προστασίας όπου μπορεί να εξυπηρετούνται παιδιά θύματα κακοποίησης), στο σχεδιασμό κάθε προγράμματος αναφέρονται λεπτομερώς οι τρόποι επιπρόσθετης προστασίας των δεδομένων τους. Για παράδειγμα, η καταγραφή περιστατικών παιδικής κακοποίησης μπορεί να γίνεται χρησιμοποιώντας μόνο τα αρχικά των θυμάτων.

Όσοι εμπλέκονται στη διαχείριση δεδομένων που σχετίζονται με πιθανές, πραγματικές ή εικαζόμενες παραβιάσεις της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας του SN λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να προστατεύσουν τα προσωπικά δεδομένα των παιδιών, αλλά και άλλων εμπλεκόμενων προσώπων (π.χ. του ατόμου που κατέθεσε την αναφορά). Όλες οι πληροφορίες θα πρέπει να διατηρούνται αυστηρά εμπιστευτικές και με ασφάλεια, ενώ η πρόσβαση σε αυτές θα πρέπει να παρέχεται μόνο για λόγους ενημέρωσης, με βάση την «ανάγκη να γνωρίζουν» (need-to-know basis), και όπως αυτή ορίζεται από το Μηχανισμό Ανατροφοδότησης και Ανάδρασης. Η ίδια αρχή ισχύει για κάθε ηλεκτρονική βάση δεδομένων που μπορεί να επιλέξει να χρησιμοποιήσει το SN.

## **8. Λογοδοσία, παρακολούθηση & αξιολόγηση (M&E) και επανεξέταση της παρούσας πολιτικής**

Όλοι οι εργαζόμενοι του SN και όλοι όσοι εργάζονται για ή εκ μέρους του SN έχουν την ευθύνη να



διασφαλίζουν ότι τα παιδιά προστατεύονται από κάθε είδους βλάβη ή κακοποίηση. Όλες οι υποψίες παραβίασης της ΠΠΠ πρέπει να αναφέρονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται σε αυτό το έγγραφο και κανένα άτομο δεν πρέπει να εργάζεται με την παραδοχή ότι κάποιος άλλος είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη σχετικής αναφοράς.

Όλοι οι εργαζόμενοι του SN και όλοι όσοι εργάζονται για ή εκ μέρους του SN παραμένουν πάντοτε υπόλογοι, πρωτίστως προς τους ωφελούμενους του SN, και ιδιαίτερα τα παιδιά τα οποία η οργάνωση δεσμεύεται να προστατεύει, αλλά και προς τους δωρητές και την ελληνική κοινωνία, εντός της οποίας λειτουργεί το SN. Η φιλοσοφία και οι αξίες του SN πρέπει πάντα να αντικατοπτρίζονται στην πράξη.

Η παρούσα πολιτική θα επανεξετάζεται υποχρεωτικά κάθε 5 έτη, αλλά και όσο συχνά απαιτείται σε ad hoc βάση, προκειμένου να παραμένει σχετική με το πλαίσιο και να αντικατοπτρίζει κάθε σημαντική αλλαγή στη σχετική εθνική νομοθεσία, στις στρατηγικές προτεραιότητες του SN, στον κύκλο διαχείρισης των προγραμμάτων του, ή στο ευρύτερο ανθρωπιστικό πεδίο.